

如何成为优秀的秘书-秘书职业化培训(6DVD)



[如何成为优秀的秘书-秘书职业化培训\(6DVD\)_下载链接1](#)

著者:

出版者:中国人民大学出版社/中国人民大学音像出版社

出版时间:

装帧:

isbn:9787887025418

《如何成为优秀的秘书-秘书职业化培训》职业化，成功的代名词，工作标准化、规范化、制度化。

主讲：谭一平，知名职业培训专家、职业教育学者，主要从事文秘行政、推销员、新员工教育和自我创业等领域的研究和培训，被誉为中国“职业秘书”培训第一人。先后为联想、华为、中国移动、中科院等知名企事业单位进行高级秘书培训，并在北京师范大学、浙江大学、中南大学等多所大学开设专题讲座，著有《一个外企女秘书的日记》、《职道》、《中式推销》、《我是职业秘书》和《我是职业推销员》等。其中《一个外企女秘书的日记》，在新浪读书频道创2000万点击量纪录，被《秘书》等权威学术杂志连载，并被知名企业选作员工内训教材。

作者介绍:

目录:

[如何成为优秀的秘书-秘书职业化培训\(6DVD\) 下载链接1](#)

标签

秘书

培训

人才：秘书

评论

[如何成为优秀的秘书-秘书职业化培训\(6DVD\) 下载链接1](#)

书评

[如何成为优秀的秘书-秘书职业化培训\(6DVD\) 下载链接1](#)