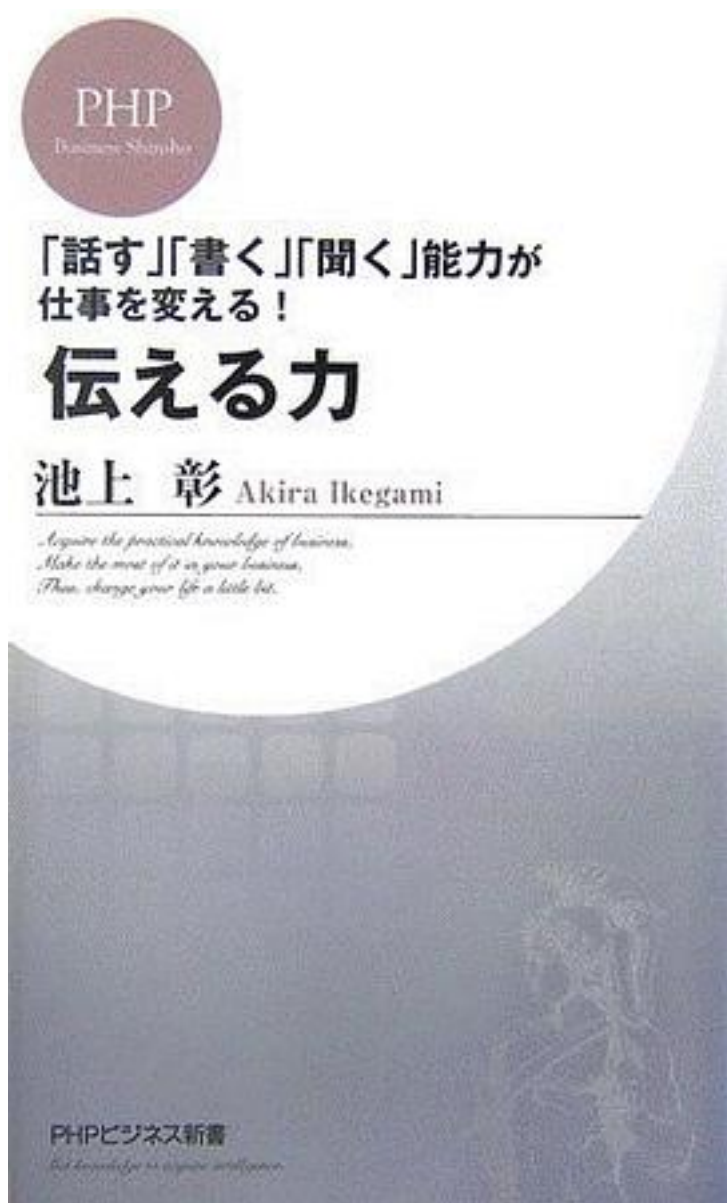


伝える力



[伝える力_下载链接1_](#)

著者:池上 彰

出版者:PHP研究所

出版时间:2007-4-19

装帧:

出版社/著者からの内容紹介

商談や会議、プレゼンテーションや企画書・報告書の作成、電話

での交渉、メールでの連絡----ビジネスの現場で行なわれている日常業務。仕事の「できる」「できない」を左右するのは、意外とこうした基礎をしっかりやるかどうか。それには上司や部下、顧客とのコミュニケーションをいかに円滑にするかが鍵を握る。

本書は「話す」「書く」「聞く」の3つの能力の磨き方を紹介。これができると自ずと成績・業績に結びつくもの。長年NHKの『週刊こどもニュース』のお父さん役を務めてきた著者(現在はフリージャーナリストとして独立)ならではの極意を伝授する。伝えることの難しさを身をもって経験しているだけに、ビジネスの現場でも十分応用が効く智恵が盛りだくさんである。

相手を惹きつける、ビジネス文書を書く、文章力をアップさせるなど、本書の秘訣を習得すれば、仕事が楽しく、やりやすくなること間違いなしだ。

内容（「BOOK」データベースより）

仕事のさまざまな場面でコミュニケーション能力は求められる。基本であるにもかかわらず、意外と難しい。相づちを打ったり、返事をしたり、目をジッと見たり、あるいは反対に目をそらしたり…。「伝える」には、「話す」「書く」そして「聞く」能力が必須。それらによって、業績が左右されることも往々にしてある。現代のビジネスパーソンに不可欠な能力といえる「伝える力」をどうやって磨き、高めていったらよいのか。その極意を紹介する。

作者紹介:

池上 彰（いけがみ あきら、1950年8月9日 -

）は、日本のジャーナリストである。血液型はA型。慶應義塾大学経済学部卒業。記者やキャスターなどを歴任した日本放送協会（NHK）を2005年（平成17年）に退職し、以後はフリーランスとして活動し、各種メディアに出演している。日本ニュース時事能力検定協会理事。信州大学教育学部特任教授。

目録:

[伝える力 下载链接1](#)

标签

池上彰

日本

工作

表达能力

社交

work

日语

communication

评论

拖拖拉拉半年才看完。前四章比较废，后四章比较有参考价值。有时间重新看一下整理出笔记。

拖拖拉拉半年才看完。前四章比较废，后四章比较有参考价值。有时间重新看一下整理出笔记。

可以看一下。

对于讨厌一对汉字的人很适合。。

[伝える力_下载链接1_](#)

书评

[伝える力_下载链接1_](#)