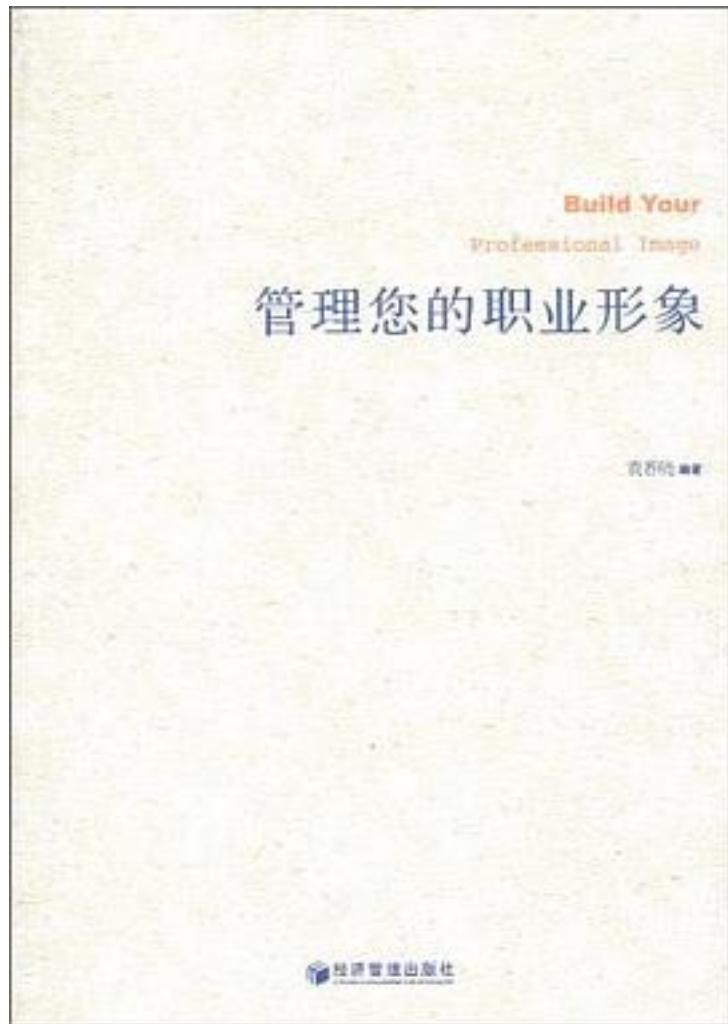


管理您的职业形象



[管理您的职业形象 下载链接1](#)

著者:袁春晓

出版者:经济管理出版社

出版时间:2010-7

装帧:平装

isbn:9787509609576

《管理您的职业形象》的主要读者是本土企业管理者，包括MBA学生、职业管理者和形

象工作室的高端客户等。他们都是有着强烈自我意识的思想者和行动者。因此，《管理您的职业形象》将从管理者自我管理的角度，提供一条引导读者自我识别和满足个人形象需求的路径，而不是简单地迎合潮流性需求。

作者介绍：

袁春晓，女，1970年2月出生，成都人。四川大学经济学博士。现为四川大学工商管理学院副教授，曾任四川大学M B A教育中心主任。开设《市场营销》、《商务礼仪》及《商务谈判》等课程；主要研究领域：市场营销、服务管理。

2000年9月至2001年9月，美国华盛顿州，太平洋路德大学(P L U)，访问学者，研究主题：服务营销与产业组织理论；2002年9月至2004年4月，复旦大学金融研究院，从事应用经济学博士后流动站科研项目《新服务开发(N S D)》。

目录: 第一篇 职业形象的自我管理

第一章 管理者形象管理

一、形象塑造动机

二、个人品牌资产

三、形象的自我管理者

第二章 塑造完整的职业形象

一、形象传播模型

二、完整的职业形象

三、形象塑造流程

第二篇 视觉及触觉形象

第三章 视觉及触觉设计基础

一、视觉及触觉符号

二、个体条件分析

第四章 职场服饰

一、职场男士着装

二、职场女士着装

第五章 化妆与发型

一、女士妆容

二、男士的面子

三、发型

第六章 身体语言

一、面部表情

二、动作姿态

三、人际距离

四、服饰妆容

五、摄影摆姿

第三篇 触觉及听觉形象

第七章 嗅觉形象

一、嗅觉信息

二、无形的服饰

第八章 听觉形象

一、副语言沟通

二、个人声音分析

三、嗓音训练

四、个人声音品牌化

第四篇 礼仪修养

第九章 职场礼仪

一、礼仪的内涵与外延

- 二、一般性礼仪
 - 三、公务场合礼仪
 - 四、社交礼仪
- 第十章 关于“内修”
- 一、滋养心灵
 - 二、享受生命
- • • • • (收起)

[管理您的职业形象](#) [下载链接1](#)

标签

自我修炼

自我管理

形象

管理

商业

励志

评论

图书馆该类题材里内容最为厚实的一本

人呐，還是要有文明要形象呐

[管理您的职业形象](#) [下载链接1](#)

书评

[管理您的职业形象 下载链接1](#)