

# 员工培训管理精细化实操手册



[员工培训管理精细化实操手册\\_下载链接1](#)

著者:王凤红//郑晓峰

出版者:中国劳动

出版时间:2010-9

装帧:

isbn:9787504583321

《员工培训管理精细化实操手册》从企业的培训需求出发，按照不同级别和不同的人员

以及不同的培训方式细述了企业应该如何开展自己的培训管理工作，是一本关于培训管理的工具书。《员工培训管理精细化实操手册》内容涉及新员工、销售人员、生产人员、技术研发人员、脱岗外派人员5类不同人员的培训管理与培训方案的设计，以及对脱岗和外派培训管理及其方案的设计等内容。

《员工培训管理精细化实操手册》适用于企业人力资源管理人员、企业培训师、行政管理人员、咨询师以及高校教师、学者使用。

作者介绍:

北京弗布克管理咨询有限公司人力资源管理顾问。河北省人民医院人事处副处长，多年从事医院人力资源管理工作，2005年赴澳大利亚学习医院管理。

北京弗布克管理咨询有限公司人力资源管理顾问。注册会计师，多年从事事业单位财务管理工作及研究。

目录: 第1章 培训需求分析1 1.1 分析的方法与工具3 1.1.1 培训需求分析内容3 1.1.2 培训需求分析方法8 1.1.3 培训需求分析工具12 1.2 培训需求分析实施17 1.2.1 做好需求分析准备18 1.2.2 制订需求分析计划19 1.2.3 开展培训需求分析20 1.2.4 撰写需求分析报告21第2章 培训计划管理25 2.1 培训计划编制26 2.1.1 计划编制内容26 2.1.2 计划制订流程27 2.1.3 培训经费预算28 2.1.4 培训计划表单28 2.2 培训计划实施32 2.2.1 培训实施准备32 2.2.2 培训方法选择41 2.2.3 培训组织管理45 2.3 企业培训评估47 2.3.1 培训组织评估47 2.3.2 培训课程评估48 2.3.3 培训讲师评估49 2.3.4 培训效果评估50 2.4 培训管理制度56 2.4.1 员工培训管理制度56 2.4.2 员工岗前培训制度58 2.4.3 员工外派培训制度60 2.4.4 销售人员培训制度62 2.4.5 生产人员培训制度67 2.4.6 技术人员培训制度70第3章 新员工培训管理73 3.1 新员工培训计划制订74 3.1.1 明确培训目的74 3.1.2 确定培训内容75 3.1.3 选择培训时间75 3.1.4 挑选培训讲师75 3.1.5 选取培训方法76 3.1.6 编制培训预算76 3.2 新员工培训计划实施77 3.2.1 制订培训计划表77 3.2.2 设计培训课程78 3.2.3 培训实施准备79 3.2.4 培训组织管理80 3.3 新员工入职培训评估83 3.3.1 入职培训评估内容83 3.3.2 入职培训评估方法83 3.3.3 撰写培训评估报告87 3.4 新员工培训方案设计89 3.4.1 新员工培训方案设计89 3.4.2 新员工培训内容设计92第4章 销售人员培训管理95 4.1 培训需求分析96 4.1.1 明确分析内容96 4.1.2 撰写分析报告99 4.2 培训计划制订101 4.2.1 确定培训时间101 4.2.2 选择培训地点101 4.2.3 确定培训内容102 4.2.4 选取培训方法102 4.2.5 挑选培训讲师103 4.3 培训内容安排103 4.3.1 服装销售人员培训内容设计103 4.3.2 家电销售人员培训内容设计104 4.3.3 商场导购人员培训内容设计105 4.3.4 酒店营销人员培训内容设计106 4.4 销售人员培训评估106 4.4.1 销售人员培训评估时间选择106 4.4.2 销售人员培训评估内容107 4.4.3 销售人员培训评估方法107 4.4.4 销售人员培训评估报告111 4.5 销售人员培训方案设计113 4.5.1 化妆品销售人员培训方案设计113 4.5.2 酒店销售人员培训方案设计116 4.5.3 销售人员礼仪培训实施方案设计119 4.5.4 销售人员沟通技巧培训方案设计121第5章 生产人员培训管理125 5.1 生产经理培训管理126 5.1.1 了解岗位要求126 5.1.2 明确培训目标126 5.1.3 确定培训内容127 5.1.4 选择培训方法129 5.1.5 设计培训方案130 5.2 车间主任培训管理132 5.2.1 明确培训需求132 5.2.2 设置培训内容134 5.2.3 选择培训方法135 5.2.4 选取评估方法136 5.2.5 设计培训方案138 5.3 生产操作人员培训管理139 5.3.1 分析培训需求139 5.3.2 设计培训内容142 5.3.3 实施培训计划143 5.3.4 评估培训效果144 5.3.5 设计培训方案147第6章 技术研发人员培训管理151 6.1 技术人员培训管理152 6.1.1 分析培训需求152 6.1.2 设置培训课程155 6.1.3 实施培训计划157 6.1.4 选择评估方法158 6.1.5 设计培训方案161 6.2 研发人员培训管理163 6.2.1 明确培训时间163 6.2.2 设置培训课程164 6.2.3 选择培训方法164 6.2.4 设计培训方案166第7章 脱岗与外派培训169 7.1

培训前期准备170 7.1.1 脱岗培训前期准备170 7.1.2 外派培训前期准备172 7.2  
培训实施监控175 7.2.1 签订培训协议175 7.2.2 培训过程监督177 7.2.3 培训效果监督178  
7.3 培训评估管理178 7.3.1 脱岗培训评估178 7.3.2 外派培训评估180 7.4  
培训管理制度183 7.4.1 员工外派培训管理规定183 7.4.2 脱岗与外派培训管理制度184  
· · · · · (收起)

[员工培训管理精细化实操手册\\_下载链接1](#)

标签

管理

心理学

培训

面试

评论

-----  
[员工培训管理精细化实操手册\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[员工培训管理精细化实操手册\\_下载链接1](#)