

商务英语口语一定要速成



[商务英语口语一定要速成 下载链接1](#)

著者:张丽丽 编

出版者:大连理工大学

出版时间:2011-8

装帧:

isbn:9787561157244

《商务英语口语一定要速成(第2版)》包含商务贸易、商务谈判、商务往来、商务活动、企业战略共5大类63个常用话题，准确实用地再现您商务交流的真实场景，助您练就

一口专业、流利的商务英语口语。

《商务英语口语一定要速成(第2版)》话题精炼实用，涵盖面广，都经过对中国读者常用程度和英语口语代表性的双重考察而选定。每个话题的口语学习循序渐进，速成四式带您轻松搞定口语。

作者介绍:

目录: 一、商务贸易 Unit1 建立业务联系 01 会面Meeting 02 资金信用Credit 03
经营能力Ability 04 产品Products 05 签订合同Signing a Contract Unit2 推销Unit3 询价
Unit4 报价 Unit5 订货 Unit6 包装 Unit7 质量 Unit8 价格 Unit9 支付 Unit10 包装运输
Unit11 保险 Unit12 代理 Unit13 佣金 Unit14 签订合同 Unit15 索赔 Unit16 仲裁 Unit17
补偿贸易 Unit18 发盘 Unit19 付款 Unit20 信用证二、商务谈判 Unit21 合资企业 Unit22
讨价还价 Unit23 招投标 Unit24 技术转让 Unit25 商标谈判 Unit26 合同谈判 Unit27
解决抱怨的方法 Unit28 合并与收购 Unit29 特殊加盟 Unit30 代工三、商务会议 Unit31
会议筹备 Unit32 取消会议 Unit33 会议议程 Unit34 提出方案 Unit35 赞成与反对 Unit36
会议讨论 Unit37 结束会议四、商务往来 Unit38 预约时间 Unit39 接打电话 Unit40
邀请客户 Unit41 预订机票 Unit42 机场接机 Unit43 路上寒暄 Unit44 预订宾馆 Unit45
入住宾馆 Unit46 结账退房 Unit47 陪同观光 Unit48 商务宴请五、商务活动 Unit49
参观公司 Unit50 介绍公司 Unit51 广告宣传 Unit52 参加展会 Unit53
产品发布六、企业战略 Unit54 公司责任 Unit55 企业文化 Unit56 人力资源 Unit57
照片条件 Unit58 绩效考核 Unit59 公司培训 Unit60 收购计划 Unit61 内部重组 Unit62
组织机构 Unit63 电子商务
· · · · · (收起)

[商务英语口语一定要速成](#) [下载链接1](#)

标签

商务英语

评论

[商务英语口语一定要速成](#) [下载链接1](#)

书评

[商务英语口语一定要速成 下载链接1](#)