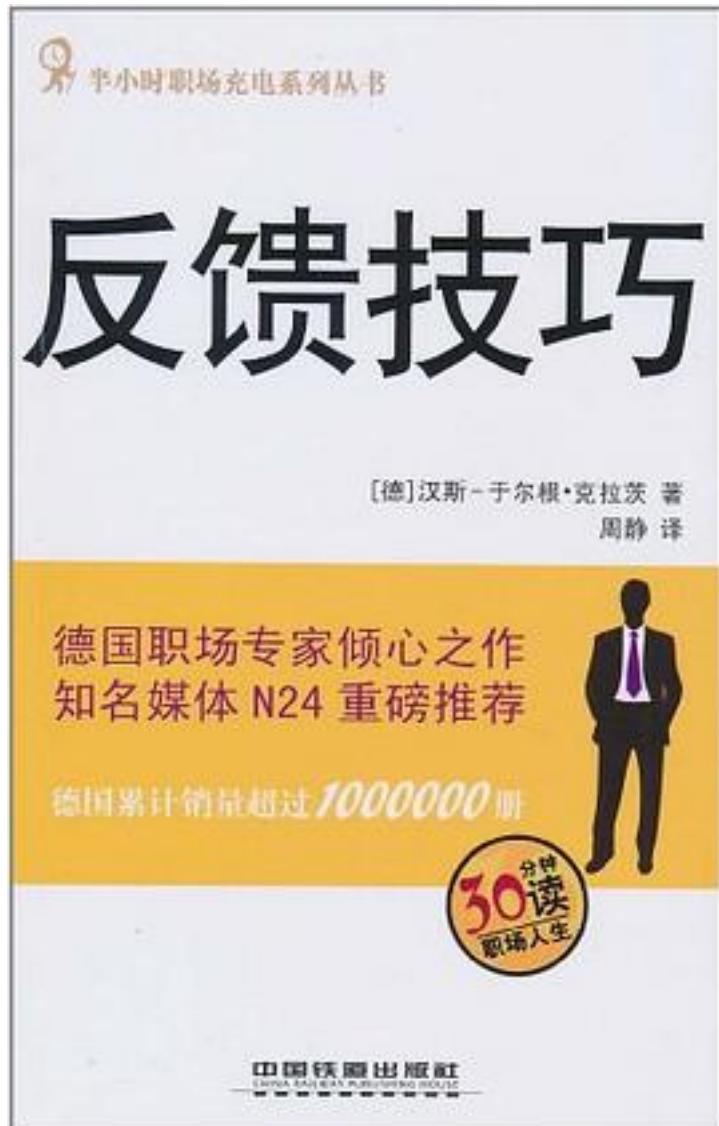


反馈技巧



[反馈技巧 下载链接1](#)

著者:汉斯-于尔根·克拉茨

出版者:中国铁道

出版时间:2010-12

装帧:

isbn:9787113122928

《反馈技巧》主要讨论领导和员工之间的关系，侧重面向希望改善自己交流方法的领导。书中富有启发性的观点很实用，具体做法有助于解决实际问题，这些还能应用到工作以外的其他方面。

《反馈技巧》将向你支招如何改进沟通方式，助你今后能更成功地与员工交流，成为他们眼中的好领导。

作者介绍：

汉斯-于尔根·克拉茨，著名培训师，一直致力于“同事关系”、“企业交际”等课题的研究，并就研究课题发表了多篇论文和著作。

目录:

- 1.为什么要进行反馈? 1.1 反馈能减少误解和不被理解 1.2
- 反馈揭示自我认识和他人印象之间的区别 1.3 反馈为解决员工的私人问题提供渠道 1.4
- 反馈能帮助我们扬长避短 2.反馈工具 2.1 简单的反馈 2.2 建设性反馈 2.3
- 非指令性反馈 3.批评式的反馈 3.1 批评的必要性 3.2 成功的批评谈话过程设计 3.3
- 对团队的批评 4.认可式的反馈 4.1 认可是关乎每一名员工生命的维他命 4.2
- 予以鼓励性认可的9点注意事项 5.评估式的反馈 5.1 年终谈话和员工谈话 5.2
- 对领导进行评估练习和测试答案参考文献

• • • • • (收起)

[反馈技巧 下载链接1](#)

标签

沟通

反馈

职场

管理

！ ! !

私人藏书

未搜

未得

评论

简洁实用，习题部分不错

很实用，精炼而清晰，建议多看几遍，好好领悟。

[反馈技巧 下载链接1](#)

书评

[反馈技巧 下载链接1](#)