

# 5S精细化管理



[5S精细化管理\\_下载链接1\\_](#)

著者:李家林

出版者:海天

出版时间:2011-1

装帧:

isbn:9787550700291

《5S精细化管理》内容主要包括：第一章自我诊断——企业为什么需要5S、第一节5S的

起源与认识、一、5S的起源、二、5S的定义与目的、三、5S与各管理系统的关系、第二节企业为什么要推行5S、一、现场诊断、二、推行5S活动对现场的好处、三、推行5S活动对企业整体的效益、附：5S案例：G公司的5S活动实录、第二章5S活动的启动、第一节成立5S活动推行组织、一、5S推行组织架构、二、5S推行组织的职责、三、建立一个推行组织的注意事项和附1：某印刷厂5S组织架构与职责等等。

作者介绍:

李家林，1973年出生，陕西汉中人，曾用名李佳林，深圳市戴明企业管理策划有限公司总经理、西北大学管理科学与哲学系毕业，CCAA国家注册高级认证咨询师，中基层领导力、各类ISO认证项目、现场管理、精细化管理等多领域知名实战咨询培训专家、生产管理专家、资深企业训练导师，培训及咨询领域涉及生产管理、成本及质量控制、人力资源等项目。尤其在精益生产、IE工业工程、生产现场管理、班组长管理方面更为擅长；其咨询培训风格具很好实效性和可操作性，十几年来，成功指导过数百家企业。

目录: 第一章 自我诊断——企业为什么需要5S 第一节 5S的起源与认识 一、5S的起源 二、5S的定义与目的 三、5S与各管理系统的关系 第二节 企业为什么要推行5S 一、现场诊断 二、推行5S活动对现场的好处 三、推行5S活动对企业整体的效益 附：5S案例：G公司的5S活动实录 第二章 5S活动的启动 第一节 成立5S活动推行组织 一、5S推行组织架构 二、5S推行组织的职责 三、建立一个推行组织的注意事项 附1：某印刷厂5S组织架构与职责 附2：5S推行小组组织架构及职责 第二节 拟定推行方针及目标 一、依企业特色，制定切实可行的5S方针 二、5S目标设定 第三节 拟订推行计划及实施方法 一、拟订5S推行计划 二、拟订5S规章制度 附1：5S实施办法 附2：车间5S管理和执行标准 附3：办公区5S管理推行标准 附4：5S推动/稽查作业办法 附5：5S个人考核办法 第四节 实施5S教育培训 一、培训对象及内容 二、培训方式方法 三、制订培训计划 四、考核检查 附1：5S管理培训测试题 附2：5S考核——案例分析要求 附3：5S培训测试卷 第五节 宣传造势，营造气氛 一、召开5S动员会议 二、活动口号征集和5S标语制作 三、利用内部刊物宣传 四、制作宣传板报 五、制作推行手册 第六节 建立5S样板区 一、为什么要建立5S样板区 二、开展样板区5S活动的程序 三、样板区的选择原则 四、样板区的活动重点 五、样板区5S活动效果确认及总结报告 第七节 全面推进5S活动 一、领导强有力的支持 二、管理者要进行经常性的现场巡查 三、全员参与 四、区域负责制 第八节 评比与考核 一、评比与考核准备 二、现场评比与考核 三、评比与考核结果总结 四、评比结果的运用 附1：5S评分作业指引 附2：作业区5S评分标准 附3：办公区5S评分标准 附4：()月5S日检查评分表 附5：月份办公室5S稽查评分汇总表 附6：月份车间5S稽查评分汇总表 第三章 5S活动执行要点 第一节 1S——整理 一、制定整理三大基准 二、现场检查 三、定点摄影 四、非必需品的清理与判定 五、非必需品的处理 六、对整理进行评估 第二节 2S——整顿 一、整顿的作用与流程 二、整顿的关键在三定 三、识别工作区域 四、整顿的具体操作 附：某企业整理整顿作业指引 第三节 3S——清扫 一、清扫的作用与程序 二、确定清扫的对象 三、清扫前的准备工作要做足 四、实施清扫工作 五、检查清扫结果 六、调查脏污的来源，彻底根除 第四节 4S——清洁 一、3S检查 二、设定“责任者”，加强管理 三、坚持实施5分钟3S活动 四、5S目视化 五、适时深入培训 六、3S标准化 附：3S常见问题整改备忘录 第五节 5S——素养 一、素养活动推行过程 二、素养活动推行方法  
• • • • • [\(收起\)](#)

[5S精细化管理\\_下载链接1](#)

标签

上班

评论

-----  
[5S精细化管理\\_下载链接1](#)

书评

-----  
[5S精细化管理\\_下载链接1](#)