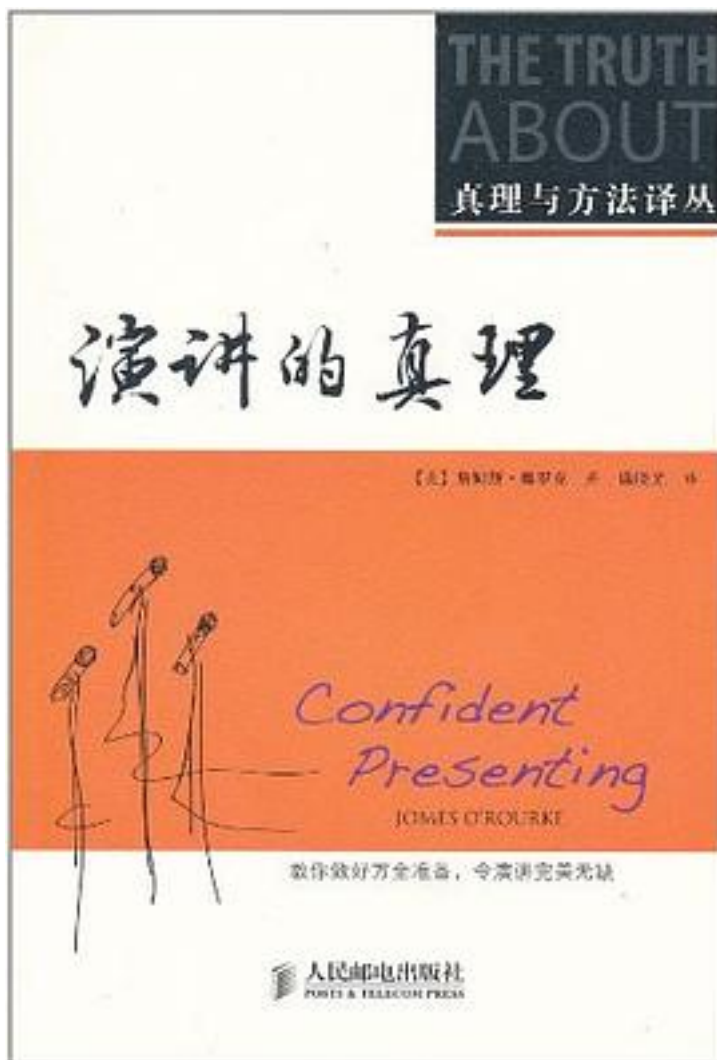


演讲的真理



[演讲的真理_下载链接1](#)

著者:詹姆斯·奥罗克

出版者:人民邮电

出版时间:2011-1

装帧:

isbn:9787115246905

《真理与方法译丛:演讲的真理》可用于员工培训，也可供中高层管理者学习和参考；对于想提高自身素质、早日成为管理者的员工，也有学习和参考的价值。

管理者工作中最主要的内容是与人沟通，其中当众讲话占了很大比例，包括演讲、作报告、产品说明会、媒体交流等，这些都需要具备一定的能力和技巧。所以说，演讲能力对于管理者取得成功是至关重要的。

作者詹姆斯·奥罗克根据自身的经验和多年咨询顾问工作中的认识，总结出51条如何提高演讲能力的技巧。这些技巧都简单易行，切实有效，可以帮助管理者在短时间内提高其演讲能力。

作者介绍:

【美】詹姆斯·奥罗克，美国圣母大学管理学教授，兼任EUGENE D.FANNING商务沟通中心主任。他是美国ARTHUR W. PAGE协会和公共关系学院的理事，声誉研究所与管理交流协会成员，也是美多家公司的顾问。

目录: 第一篇首要的真理	
真理1演讲并不容易，但一定能做好1	
真理2成功的关键在于充分准备4	
真理3多次演练是必不可少的7	
真理4模仿优秀演说家会使你的演讲更精彩10	
真理5确立你的演讲目标14	
真理6演讲是一次学习的好机会17	
第二篇准备演讲的真理	
真理7谈话也是一项工作21	
真理8了解听众想听什么24	
真理9演讲不同于写作27	
真理10准备一场演讲是个相对简单的过程31	
真理11从分析听众开始35	
真理12了解你的听众38	
第三篇吸引听众的真理	
真理13知道如何让人倾听42	
真理14你的演讲风格会令你与众不同45	
真理15预估听众给你的演讲带来的问题48	
真理16倾听很重要51	
真理17做一个积极的听者收益良多55	
真理18克服障碍，顺畅交流58	
第四篇让演讲得到更多支持的真理	
真理19提升听众对你演讲的支持度62	
真理20了解你演讲内容的威力65	
真理21讲给听众的主要证据的类别和性质69	
真理22结构对演讲新手有帮助73	
真理23为你的演讲寻求支持77	
真理24运用互联网支持你的演讲81	
第五篇开讲的真理	
真理25选好开讲的方法85	
真理26你的引言将给听众留下第一印象89	
真理27开始就要心中有数93	
真理28保持听众的兴趣97	
真理29结论和引言同样重要102	

真理30对你的准备要有信心106
真理31尽可能地经常反复练习110
第六篇处理紧张情绪的真理
真理32所有的演讲者都会紧张113
真理33在紧张开始之前，就认识它116
真理34处理好紧张行为119
真理35保持紧张情绪不外露122
第七篇非语言交流的真理
真理36大多数信息是以非语言的方式传递的125
真理37非语言信息对你有用128
真理38非语言沟通有特殊功能131
真理39非语言沟通的基本原则134
真理40非语言沟通对你的听众有影响137
第八篇借助视觉辅助的真理
真理41视觉辅助能帮助听众了解你的信息140
真理42在使用前要理解视觉图像143
真理43选择适当的图形表示146
真理44有效使用幻灯片149
真理45没有视觉辅助的演讲152
第九篇对待听众的真理
真理46预估听众的情绪155
真理47回答听众的问题158
真理48自信地处理对立情绪161
第十篇有关演讲条件的真理
真理49尽可能多地了解演讲地点的情况164
真理50用好麦克风167
真理51了解你的限制170
参考文献173
译后记175
· · · · · (收起)

[演讲的真理 下载链接1](#)

标签

沟通

演说

演讲

演说 PPT

演讲-沟通理论

评论

PUBLIC SPEAKING

奥罗克归纳的51条真理每一条都是忠告，对于即将进行公众演讲的人来讲，可操作性强，帮助很直接。【摘】 1.真正重要的是听众想听什么，只要对他们有价值，他们是会听的；2.如果你需要用更多的句子来说明你的目标，那么你的目的就不够明确；3.成功演讲的窍门在于准备；4.你能控制的是如何传递信息；5.例证三要素：逻辑、情感、来源可靠性。

[演讲的真理_下载链接1](#)

书评

[演讲的真理_下载链接1](#)