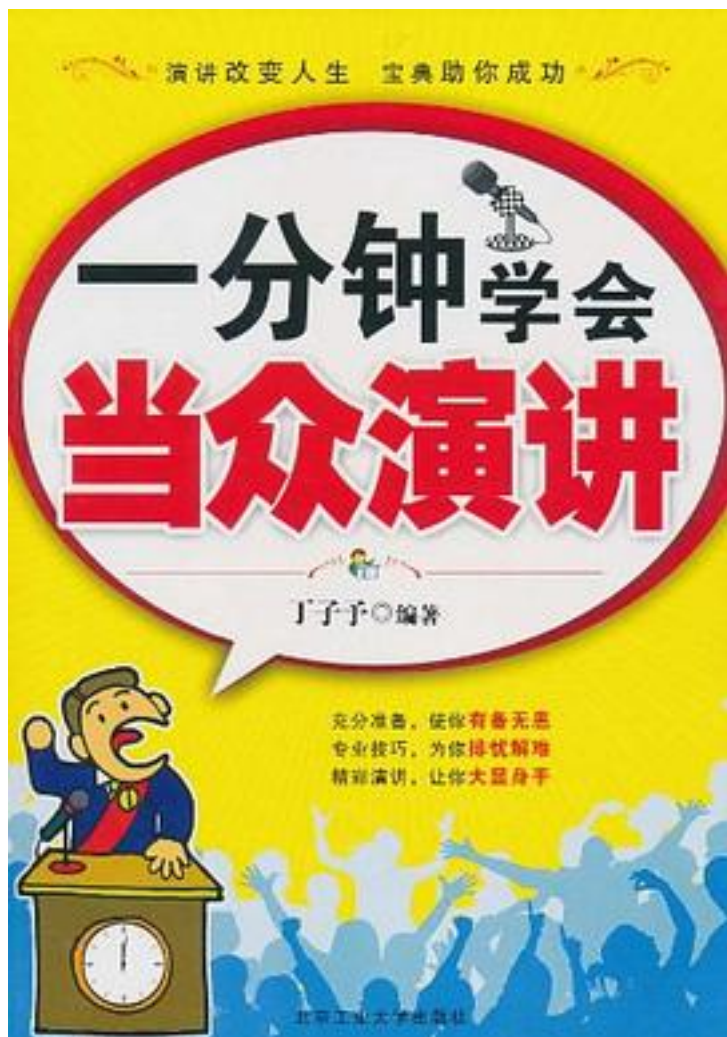


一分钟学会当众演讲



[一分钟学会当众演讲_下载链接1](#)

著者:丁子予

出版者:北京工业大学

出版时间:2011-3

装帧:

isbn:9787563926381

《一分钟学会当众演讲》与别的演讲书籍有所不同，没有拖沓的长篇大论，而是通过列

举大量的事实总结出技巧，并配以诙谐幽默的故事。《一分钟学会当众演讲》绝对能打开你的视野，让你读着轻松，学着实用，是一本不可多得的好书。拿着它会让你爱不释手，读起它会让你废寝忘食；它会给你启发，给你指导，为你演讲成功助一臂之力！

作者介绍:

目录: 第一章 充分准备: 当众演讲一定要做好准备 ◇明确演讲目的/2
◇查阅相关材料/3 ◇提前写好提纲/5 ◇精炼筛选词句/8 ◇学着提前预讲/11
◇提高综合素质/12 ◇提前布置场景/16 ◇演讲稿的写作/20 第二章
了解听众: 了解听众才能够打动听众 ◇了解听众的类型/26 ◇知道听众的目的/28
◇让听众兴奋起来/29 ◇让听众听懂演讲/32 ◇要与听众“套近乎”/35
◇如何能说服听众/39 第三章 临场不乱: 当众演讲要克服怯场情绪
◇有备而来不会慌张/46 ◇上台紧张能克服/47 ◇要多用精神胜利法/49
◇一登场要信心百倍/51 ◇不连续也要讲下去/52 ◇要把李阳作为偶像/54
◇以我为主尽情发挥/57 ◇演讲者必备素质/58 第四章
注意形象: 当众演讲一定要讲究礼仪 ◇第一印象最重要/64 ◇微笑着面对听众/66
◇风度礼仪的体现/67 ◇改掉说话坏习惯/69 ◇选择合适的着装/72 第五章
主题鲜明: 当众演讲一定要有针对性和力量 ◇怎样说话才有力量/78
◇你为什么登台演讲/79 ◇确定最适合的主题/80 ◇深入挖掘演讲内容/82
◇有目的地收集材料/85 ◇有针对性地安排要点/87 ◇演讲就要因势而变/89
◇见什么人说什么话/92 ◇演讲要会有的放矢/95 第六章
以情动人: 当众演讲一定要有真感情 ◇攻心为上 是演讲之道/102
◇演讲情真意切最动人/103 ◇演讲声音要富有感情/105
◇找到听众动情的地方/107 ◇应用直接与间接抒情/110
◇最矮伟人的动情之作/112 ◇演讲表达情感的方式/113
◇讲话引人入胜的要素/116 第七章 妙语连珠: 当众演讲一定要语言生动
◇生动比喻/120 ◇诙谐暗讽/121 ◇一语双关/123 ◇就地取材/125
◇大智若愚/127 ◇张冠李戴/129 ◇偷换概念/131 ◇暗度陈仓/133
◇绵里藏针/134 ◇谐音解围/136 第八章 抑扬顿挫: 当众演讲一定要和谐动听
◇语音的变化/140 ◇语调和语速/142 ◇演讲的节奏/145 ◇发音和语气/148 第九章
肢体语言: 当众演讲一定要动作协调 ◇眼神的灵活运用/152 ◇微笑的巧妙运用/153
◇用脑袋传达意图/154 ◇演讲的身姿要求/155 ◇巧用妙用手势语/157
◇面部表情的应用/159 ◇肢体语言运用要求/160 第十章
点题精准: 当众演讲一定要开头精彩 ◇开场白失败会怎么样/164
◇开场白最好先声夺人/165 ◇开场白最好开门见山/168
◇开场白可以提出问题/170 ◇开场白要引起好奇心/172
◇运用名言警句做开场白/175 ◇应用讲故事做开场白/177
◇用具体事实做开场白/179 第十一章 高潮迭起: 当众演讲一定要内容丰富
◇内容安排要合理/184 ◇大珠小珠落玉盘/185 ◇把演讲推向高潮/188 第十二章
即兴发挥: 当众演讲一定要张口即来 ◇即兴演讲应对方法/194
◇如何选择演讲话题/196 ◇即兴演讲也有套路/198 ◇怎么让听众感兴趣/202
◇无话可说急不急人/203 ◇一语中的紧抓听众/205 ◇即兴演讲成功标志/208
◇嬉笑怒骂皆成文章/212 第十三章 应变控场: 当众演讲一定要掌控局面
◇忘词了如何处理/216 ◇有人捣乱怎么办/217 ◇听众精力不集中怎么办/220
◇讲错了怎么应变/222 ◇自由提问是道坎/226 ◇演讲的时间控制/229
◇笑声可以化尴尬/231 ◇对付不讲理的人/235 ◇以彼之道还施彼身/237 第十四章
收束有力: 当众演讲一定要利落收场 ◇糟糕的结束语/242 ◇运用幽默收尾/243
◇适可而止收尾/248 ◇升华主题收尾/250 ◇应用情感收尾/252
◇热情洋溢收尾/254
..... (收起)

[一分钟学会当众演讲_下载链接1](#)

标签

好

风格化

1

评论

[一分钟学会当众演讲_下载链接1](#)

书评

[一分钟学会当众演讲_下载链接1](#)