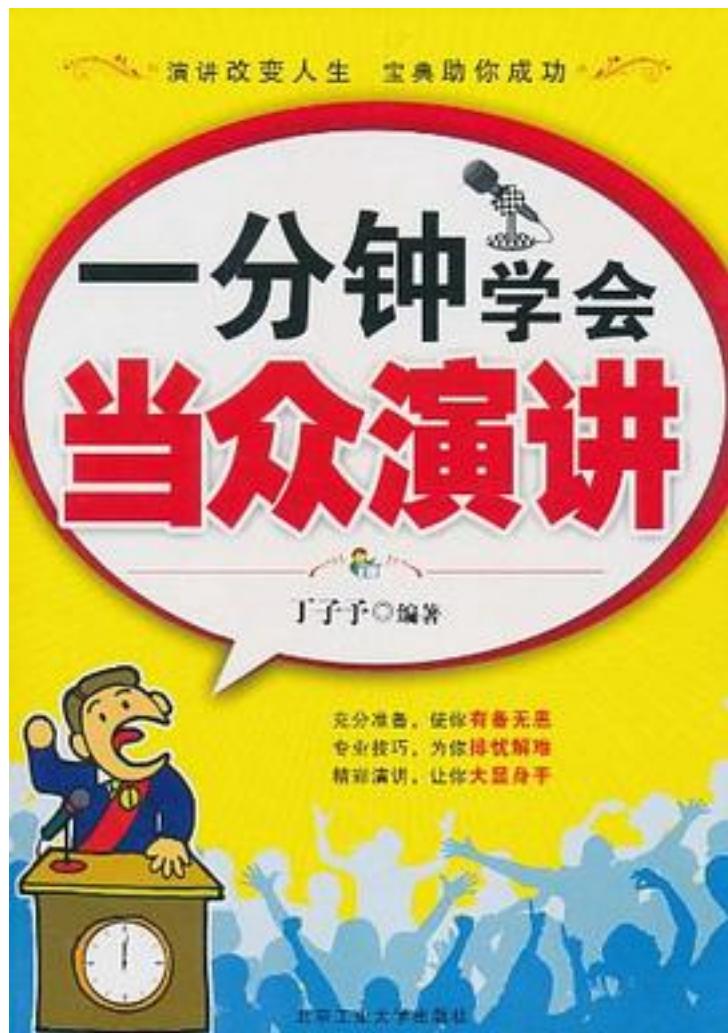


# 一分钟学会当众演讲



[一分钟学会当众演讲 下载链接1](#)

著者:丁子予

出版者:北京工业大学

出版时间:2011-3

装帧:

isbn:9787563926381

《一分钟学会当众演讲》与别的演讲书籍有所不同，没有拖沓的长篇大论，而是通过列

举大量的事实总结出技巧，并配以诙谐幽默的故事。《一分钟学会当众演讲》绝对能打开你的视野，让你读着轻松，学着实用，是一本不可多得的好书。拿着它会让你爱不释手，读起它会让你废寝忘食；它会给你启发，给你指导，为你演讲成功助一臂之力！

作者介绍：

目录:	第一章 充分准备：当众演讲一定要做好准备 ◇明确演讲目的／2
◇查阅相关材料／3 ◇提前写好提纲／5 ◇精炼筛选词句／8 ◇学着提前预讲／11	
◇提高综合素质／12 ◇提前布置场景／16 ◇演讲稿的写作／20 第二章	
了解听众：了解听众才能够打动听众 ◇了解听众的类型／26 ◇知道听众的目的／28	
◇让听众兴奋起来／29 ◇让听众听懂演讲／32 ◇要与听众“套近乎”／35	
◇如何能说服听众／39 第三章 临场不乱：当众演讲要克服怯场情绪	
◇有备而来不会慌张／46 ◇上台紧张能克服／47 ◇要多用精神胜利法／49	
◇一登场要信心百倍／51 ◇不连续也要讲下去／52 ◇要把李阳作为偶像／54	
◇以我为主尽情发挥／57 ◇演讲者必备素质／58 第四章	
注意形象：当众演讲一定要讲究礼仪 ◇第一印象最重要／64 ◇微笑着面对听众／66	
◇风度礼仪的体现／67 ◇改掉说话坏习惯／69 ◇选择合适的着装／72 第五章	
主题鲜明：当众演讲一定要有针对性 ◇怎样说话才有力量／78	
◇你为什么登台演讲／79 ◇确定最适合的主题／80 ◇深入挖掘演讲内容／82	
◇有目的地收集材料／85 ◇有针对性地安排要点／87 ◇演讲就要因势而变／89	
◇见什么人说什么话／92 ◇演讲要会有的放矢／95 第六章	
以情动人：当众演讲一定要有真感情 ◇攻心为上是演讲之道／102	
◇演讲情真意切最动人／103 ◇演讲声音要富有感情／105	
◇找到听众动情的地方／107 ◇应用直接与间接抒情／110	
◇最矮伟人的动情之作／112 ◇演讲表达情感的方式／113	
◇讲话引人入胜的要素／116 第七章 妙语连珠：当众演讲一定要语言生动	
◇生动比喻／120 ◇诙谐暗讽／121 ◇一语双关／123 ◇就地取材／125	
◇大智若愚／127 ◇张冠李戴／129 ◇偷换概念／131 ◇暗度陈仓／133	
◇绵里藏针／134 ◇谐音解围／136 第八章 抑扬顿挫：当众演讲一定要和谐动听	
◇语音的变化／140 ◇语调和语速／142 ◇演讲的节奏／145 ◇发音和语气／148 第九章	
肢体语言：当众演讲一定要动作协调 ◇眼神的灵活运用／152 ◇微笑的巧妙运用／153	
◇用脑袋传达意图／154 ◇演讲的身姿要求／155 ◇巧用妙用手势语／157	
◇面部表情的应用／159 ◇肢体语言运用要求／160 第十章	
点题精准：当众演讲一定要开头精彩 ◇开场白失败会怎么样／164	
◇开场白最好先声夺人／165 ◇开场白最好开门见山／168	
◇开场白可以提出问题／170 ◇开场白要引起好奇心／172	
◇运用名言警句做开场白／175 ◇应用讲故事做开场白／177	
◇用具体事实做开场白／179 第十一章 高潮迭起：当众演讲一定要内容丰富	
◇内容安排要合理／184 ◇大珠小珠落玉盘／185 ◇把演讲推向高潮／188 第十二章	
即兴发挥：当众演讲一定要张口即来 ◇即兴演讲应对方法／194	
◇如何选择演讲话题／196 ◇即兴演讲也有套路／198 ◇怎么让听众感兴趣／202	
◇无话可说急不急人／203 ◇一语中的紧抓听众／205 ◇即兴演讲成功标志／208	
◇嬉笑怒骂皆成文章／212 第十三章 应变控场：当众演讲一定要掌控局面	
◇忘词了如何处理／216 ◇有人捣乱怎么办／217 ◇听众精力不集中怎么办／220	
◇讲错了怎么应变／222 ◇自由提问是道坎／226 ◇演讲的时间控制／229	
◇笑声可以化尴尬／231 ◇对付不讲理的人／235 ◇以彼之道还施彼身／237 第十四章	
收束有力：当众演讲一定要利落收场 ◇糟糕的结束语／242 ◇运用幽默收尾／243	
◇适可而止收尾／248 ◇升华主题收尾／250 ◇应用情感收尾／252	
◇热情洋溢收尾／254	
• • • • • (收起)	

[一分钟学会当众演讲](#) [下载链接1](#)

标签

好

风格化

1

评论

---

[一分钟学会当众演讲](#) [下载链接1](#)

书评

---

[一分钟学会当众演讲](#) [下载链接1](#)