

Google時代一定要會的整理術



[Google時代一定要會的整理術_下载链接1](#)

著者:Douglas Merrill

出版者:天下遠見出版股份有限公司

出版时间:2010-11-30

装帧:Paperback

isbn:9789862166369

失讀症男孩如何成為全世界最會整理資訊的男人？

Google前資訊長首度公開私房整理術，

教你Google時代最厲害的新本事！

為什麼記了一大堆，關鍵時刻卻腦袋一片空白？

為什麼忙了一整天，待辦事項卻仍然一長串？

為什麼想了老半天，卻還是難以下決定？

為什麼大人的記性總是那麼差，而小孩就是很難專心？

面對資訊苦多、思緒苦亂，許多書都在教人怎麼增強記憶才不會忘，但這本書要你別再折磨你的腦了。了解人腦、人性的限制，善用科技、學做筆記，分清事情的輕重緩急，適時將腦中混亂的資訊與思緒「外包」給身邊的各種工具，並充分利用資訊過濾、搜尋、擷取、分享的技巧，才能在必要時掌握事情脈絡，快速找出答案。

別急著埋頭苦幹、別將資訊硬塞進腦中，適度保持大腦淨空，這個時代要學會有技巧的「忘」，才能隨時記起並優先處理當下最重要的事，遇事從容應對，不再臨危就亂。

作者介绍:

梅瑞爾 (Douglas C. Merrill)

Google前任資訊長，曾被美國著名IT雜誌《eWeek》評選為「全球IT業百大最具影響力人物」。2008年加入EMI擔任數位事業部總裁，並兼任新潮音樂部門的營運長，在進入Google之前，曾任嘉信理財集團資深副總裁。梅瑞爾自小患有失讀症，數學老是學不好，閱讀上也有障礙，多虧父母耐心陪伴，才逐漸在課業上有起色。因為自身學習歷程太艱辛，梅瑞爾花了許多時間試圖找出導致學習障礙的原因，後來在普林斯頓大學取得認知科學博士學位，深知人腦的構造與限制。梅瑞爾從小到大，都在不斷發展各種系統，幫助自己做事更有組織。這位「全世界最會整理資訊的男人」透過這本新書首度公開他的高速整理術，幫助現代人終結混亂無序的生活。

馬丁 (James A. Martin)

資深撰稿人，為《PC World》、《華盛頓郵報》網路版 (Washingtonpost.com)、《旅遊休閒》、《美國娛樂周刊》等多家報章雜誌寫稿。馬丁撰寫的主題，以搜尋引擎最佳化和社交媒體居多。也替企業設計網頁內容，使它們的網站更容易讓潛在客戶搜尋到。

目录:

[Google時代一定要會的整理術_下载链接1](#)

标签

google

知识管理

互联网

个人发展自我提升

时间管理

个人管理

生活

方法

评论

看了一半就不想看下去了---

适合谷歌粉

作者应该是个重度的电子产品依赖者，介绍了一些很有用的东西，但是个人还是很爱用纸笔写下东东的感觉

大脑情境切换需要时间

没看完，因为我所处的坐标很多g家产品根本打不开！！！2颗星打给GFW，TMD！

事前注记, 有住于情境转换.

核心：寻找关联脉络，突破自我设限，善用搜索，情景设定

2010年的书，已经有不少过期的存货了，而且系统性较差。一句话心得：认清大脑/生活限制，管理限制。最大的体会是用搜索取代信息归档，提取关键字和标签命名大法是十分重要的新世纪信息整理技能。google搜索引擎和gmail的用法也做了一点介绍，学到了~关键字搜索和gmail email自动归档。其他一些小知识点待学习搜索。

速度读完，只需要了解符合自己情况、对已有可执行性的观点和方法即可。
2012.3.17

(14-30) 整理的21条原则

说实话，不怎么样。。。技巧都过时了。

利用搜索引擎，远离垃圾信息，让有价值的信息自动过来找你。

短期记忆需要编码才能进入长期记忆；过滤与重温很重要。

1.为了使大脑压力最小化，要使生活组织的有条不紊。
2.让信息尽可能快地离开大脑。短期记忆效应。 3.多重任务会让你降低效率。
4.利用故事去记忆。短期记忆转长期记忆（编码）长期记忆不好记。 5.决策困难、墨守成规 因为仅仅一直按照某种特定方式做某事并不意味着永远就该这样做。

2020-02

2010年的书里面提到的理念、工具、方法让现在15年的我还觉得非常先进。开心国内Google太多限制了

其实这是一本介绍Google的书

不说小方法，说大方法的感悟，第一遍看觉得烂透了，回头再看就突然有那么点感觉了。

略微了解下思路，可供参考

google搜索的部分挺实用

[Google時代一定要會的整理術 下载链接1](#)

书评

当我第一眼看到这本书的时候，果然发生了书中第一句话所预测的场景——我发牢骚道：“什么？市面上这类书籍难道还不够多？凑什么热闹？”。市面上谈系统化管理的书的确多的令人发指，你去google上搜“系统化管理”，可以在0.13秒里得到1600万条搜索结果。而从这1600万之...

关于有序组织的原理 1. 为了实现大脑压力最小化，要把生活组织得有条不紊。 2. 让信息尽可能快地离开大脑。 3. 多重任务通常会让你降低效率。 4. 利用故事去记忆。 5. 仅仅因为一直都是按照特定方式做某事，并不意味着永远就该这样做。 6. 知识不是力量，共享知识才是力...

6p

为了实现大脑压力最小化，要把生活组织得有条不紊。为此，要让信息尽快地离开大脑。 15p 利用故事去记忆。 50p 对自己要坦诚，但是千万不要自我评判。 55p 要懂得什么时候忽略制约。 83p 不要给信息归档，用的时候去搜索就行了。 141p 在任何时候，都要尽可能地利用生活中处...

在年底忙着找工作，刷招聘网站的间隙，读了这本书。

中途被打断几次，在这个微时代，拥有清静读一本书不被微信打扰的时间简直是奢侈。作者谷歌首席信息官的身份挺唬人。这也是本确实实围绕着如何整理信息，如何更好的利用谷歌整理个人工作的书。他说，我们做决定经常是建立...

认知科学领域原理，新概念、新选项、新手段

认知科学的东西并不多，实在是很浅的。

- 1.为了使大脑压力最小化，要使生活组织的有条不紊。
- 2.让信息尽可能快地离开大脑。短期记忆效应。
- 3.多重任务会让你降低效率。
- 4.利用故事去记忆。短期记忆转长期记忆（编码）长期记...

本书是前Google首席信息官对有序组织的一些认识。有很多不错的点子，但整体内容较浅。有序组织是人类进入工业时代后，产生的管理和行为模式，在进入信息时代后，应该更重视个人的有序管理。英文书名中Getting Organized，也就是日文里说的“整理术”。摘录及感想 原理1： ...

这本书所讲与《高效人士的116个IT秘笈》的部分内容颇为相似之处，看过很多讲工作方法和工作效率的书，个人觉得这本书大致看看就行了，不值得深究。尤其是讲的Google的一些工具，在国内来说会因为一些原因而出现访问问题，还是仅供参考。

这本书讲的是有关知识组织的“原理”而不是“规则”，规则意味着去约束你，而原理只是给你提出新的观念、新的选项、新的手段，以便让你设计出适合自己的有效的系统的方法。

《google时代的工作方法》：从前，知识就是力量；现在，共享知识才是力量；未来，无法预见，但要做好...

消除信息碎片化，妥善管理你的生活，以减轻脑部压力。

“鸡尾酒效应”造成的注意力选择性。在任何时候，你的脑注意到的东西，远比你实际察觉的还多。

将不重要的资讯从脑袋中移出，充分挖掘短期记忆的价值。短期记忆一般一次最多只能容纳5-9件事。避免同时执行多个任务，这...

1、因为观点可以，推荐速读。关于绕开制约，牛！

关于纸质文档和电子文档，我早就用了，不错！ 3、但在中国，g工具不是很实用。gmail很慢的 g-doc不能用 g中国在hk 所以、、、不知谁能填补空白？

正如这本书的副标题一样，信息太多，时间太少，就不要浪费在这本书上了，里面的内容你已经在各种公众号或者知乎上看了无数遍。

但还是挑挑拣拣找出了能收获或者说再一次提醒自己的三点。

一、养成信息过滤的好习惯

鉴于每天都有大量信息汹涌而来，只把真正需要记忆的内容记住，...

关于读书笔记，目前适合我的方式如下： 1.

略读提问法，解释：略读目录/作者/附录/类别后，先提出问题。目的：明晰书籍类别（工具书or其他）阅读方法（速读or重点记忆）阅读困惑（书籍可能的逻辑遗漏点） 2.

作者思维导图，解释：粗略按照作者的顺序和逻辑画出思维导图。目的：...

虽然一些地方水了点，讲的东西夜比较简单。不过这本书依然值得推荐。

因为书中的内容具有很好的可行性。## 记忆

人的记忆是很复杂的过程。比如编码、提取、解码、长期记忆、短期记忆、图片记忆、记忆宫殿等等一系列的东西。但知道这些，并不会帮助我们记忆，至少没有让我记...

1，google时代的工作方法其实关键不在于其方法，而在于其思维；

2，谷歌在中国玩不转，但其思维我们可以玩的转；

3，笔记重点记我思考的，而非仅仅记录书中作者所讲的；

4，做笔记为什么要留这么多的空白，不浪费么？其实这是为我后期做"读‘读书笔记’的笔记"用的——实践书中...

这本书有的地方虽然写得很罗嗦，整本书的结构也很零散，但是不失为一本值得一读的好书。Mark 几点我觉得值得思考和应用的观点。 1.

利用故事来制造记忆点，这个观点虽然老套，但作者不厌其烦地讲述如何应用这个原理，倒是很可取。 2. 关于论述制约的长篇篇章，非常发人深省...

本书基本上还是理念上的东西，办公自动化的细节指导还是乏善可呈。
书里唯一比较有意思的部分是说gmail产生的背景，过程背后的思想：
即通过搜索实现有序组织。
话说google公司有一种健谈分享的企业文化。公司员工每天会受到同事们发来的大量五花八门的电子邮...

读这本书最初的动机，是了解一下如何更好地使用google，因为我个人对Google产品的使用度很高。
花了四到五小时读完中文版，达到了最初的目的。了解到一些别人使用Google的小窍门，例如google
搜索的简单语法；强记时使用不同颜色荧光笔的过滤方法，还有把相关思路用于对孩子的...

[Google時代一定要會的整理術 下载链接1](#)