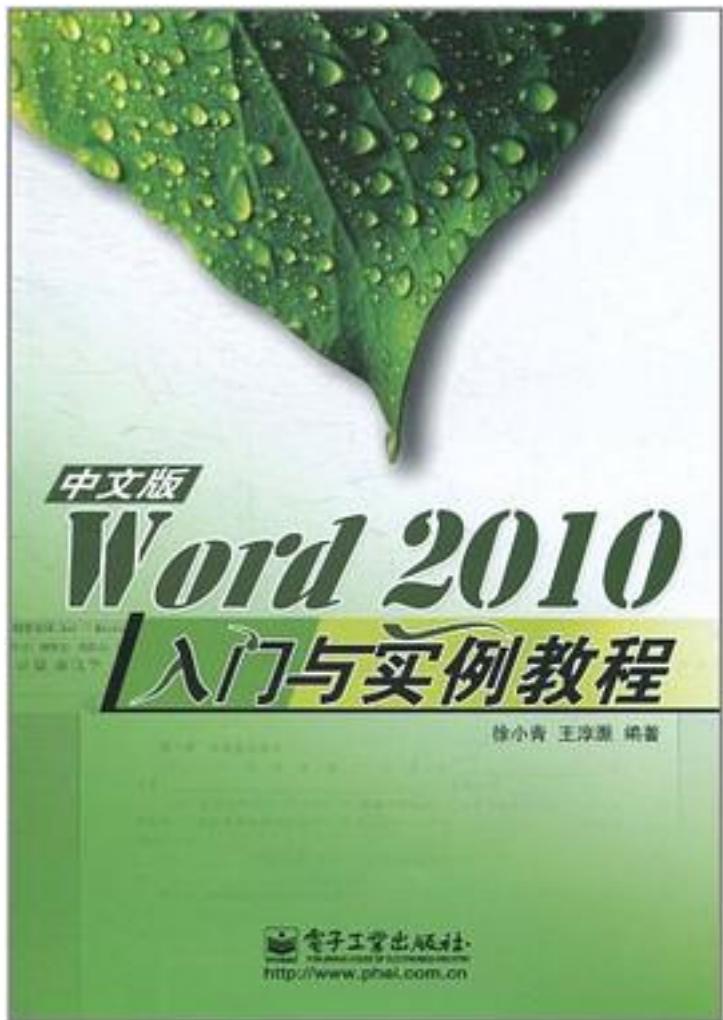


# Word 2010中文版入门与实例教程



[Word 2010中文版入门与实例教程 下载链接1](#)

著者:徐小青//王淳灏

出版者:电子工业

出版时间:2011-3

装帧:

isbn:9787121129438

《Word 2010中文版入门与实例教程》在内容叙述上由浅入深,从word

2010的入门知识开始详细介绍了word

2010的各种功能,如文档的创建与编辑、文档的保护与打印、表格与图形的使用、大纲与目录的使用、公式的编排及一些常用功能等。《word

2010中文版入门与实例教程》在讲解过程中结合实例且以实例为主线,循序渐进地介绍了word

2010中文版的常用功能和使用技巧,实例浅显易懂,非常实用,并且书中采用图文结合的形式引导读者学习和使用,可以让读者用最少的精力和时间来掌握word

2010这一实用的办公软件。

## 《word

2010中文版入门与实例教程》可作为计算机办公类培训班的培训教材以及相关专业院校的教材,适合从事办公自动化工作的初、中级读者阅读。

作者介绍:

目录: 第1章 走进Word 2010 1.1 Word 2010简介 1.1.1 Word 2010的新特点 1.1.2

创建具有专业水准的文档 1.1.3 放心共享文档 1.1.4 超越文档 1.1.5 从计算机问题中恢复

1.2 Word 2010的操作环境 1.3 Word 2010的用户界面 1.3.1 标题栏 1.3.2 图标按钮 1.3.3

自定义快速访问工具栏 1.3.4 功能区 1.3.5 状态栏 1.3.6 文档窗口 1.4 了解个性化设置

1.4.1 修改默认文件格式 1.4.2 自定义功能区 1.4.3 修改快速工具栏 1.5 获取帮助 1.5.1

Word 2010的帮助系统 1.5.2 连接到Office Online第2章 文档的基本操作 ……第3章

文档的编辑第4章 文档的格式化第5章 页面格式与特殊版式第6章

文档的保护与打印第7章 制作表格第8章 制作图文并茂的文档第9章 样式和模板第10章

大纲、目录和索引第11章 宏和域的使用第12章 Word 2010的其他常用功能

• • • • • (收起)

[Word 2010中文版入门与实例教程 下载链接1](#)

## 标签

office

工具书

## 评论

[Word 2010中文版入门与实例教程 下载链接1](#)

## 书评

---

[Word 2010中文版入门与实例教程 下载链接1](#)