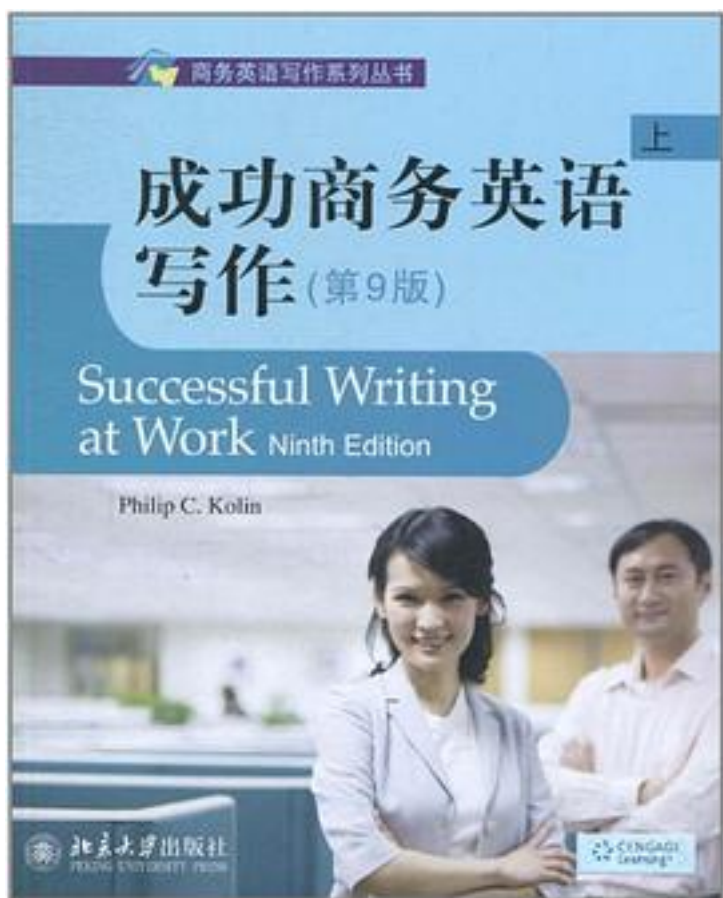


成功商务英语写作（上）



[成功商务英语写作（上）_下载链接1](#)

著者:菲利普·C.科林(Philip C.Kolin)

出版者:

出版时间:2011-1

装帧:平装

isbn:9787301179192

《成功商务英语写作(第9版)(上)(英文版)》因其内容多样性和全面性广受学生、商务人士和公司白领欢迎，自问世起已再版八次。作者带领读者一步一步学习不同工作场合中的写作任务，提供了准备文档、网页、演示等的详细指南。书中各章配以各种各样实用且修辞丰富的例子，均取自最新的商业情境和日常工作场所，并辅之以详细的注释和逼

真的视觉设计，有效展示了不同类型商业文档的功能、范围、格式和组织。

《成功商务英语写作》第九版保留和发扬了过去版本中的特色：第一，读者分析，将读者需求放在重要位置；第二，把职场写作活动视为解决问题的过程，即成功的商务写作意味着员工满足世界各地雇主、同事、客户和零售商需求的过程；第三，涵盖了有利于商务写作的最新技术手段，包括互联网、电子邮件、即时通讯工具、博客、维基、文档跟踪系统、网络视频会议工具、智能手机等；第四，强调写作和行事遵守职场伦理道德的必要性，例如写作中应避免带有性别歧视和偏见的言语等；第五，面向全球读者市场，《成功商务英语写作(第9版)(上)(英文版)》讲授的写作技能不仅适用于母语为英语的写作者，而且考虑了非英语国家读者，自始至终贯穿全球读者的需求和预期。

《成功商务英语写作》既适合尚在象牙塔里学习英语的学生，亦可助已迈入职场的商界人士一臂之力。对于前者而言，教师可以选择《成功商务英语写作(第9版)(上)(英文版)》作为中高级商务英语写作课程的教材，时间可安排完整的16周学期，亦可自行设计为6周、8周或10周的短期商务写作课程。对于后者而言，《成功商务英语写作》简明易懂，贴近实际，并辅之以丰富的实际应用例子，既可作为商务英语写作培训课程参考书目，也可供不同行业领域的商界人士和公司白领自学使用。

作者介绍:

目录:

[成功商务英语写作（上）_下载链接1](#)

标签

英语

商务英语

职场

管理

心理学

已收

【技能】 英语

评论

有用！生词少 阅读难度小。专业程度很高。范例很多很有用。

[成功商务英语写作（上）_下载链接1](#)

书评

[成功商务英语写作（上）_下载链接1](#)