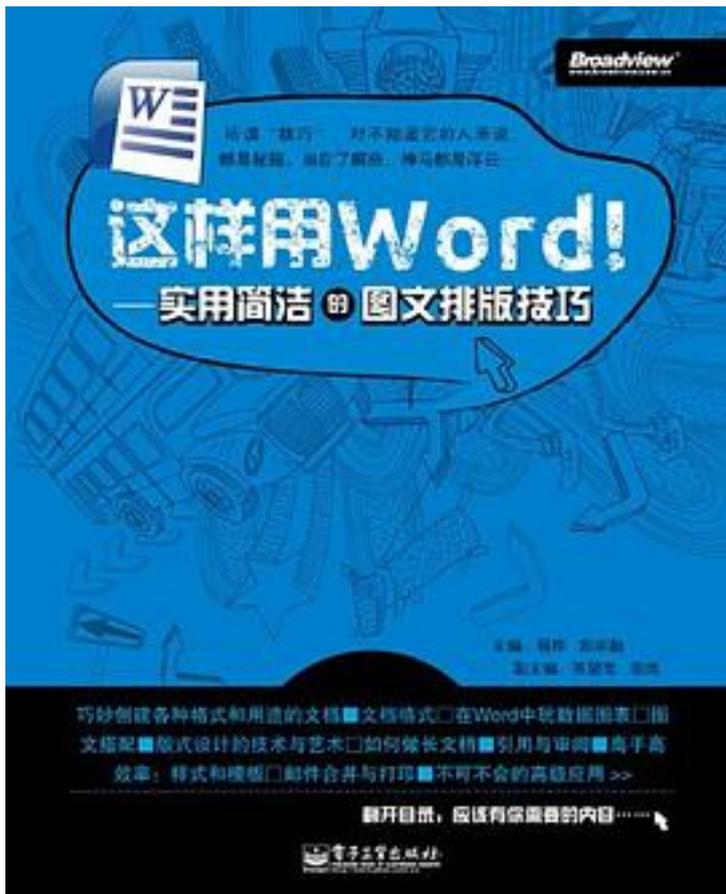


这样用Word!



[这样用Word! 下载链接1](#)

著者:杨桦

出版者:电子工业

出版时间:2011-5

装帧:

isbn:9787121131028

《这样用Word! -实用简洁的图文排版技巧》，本书主要包括以下几章：文档创建轻松上阵、文档格式不只是修饰、word也玩数据表、让文档多彩的图形、版式是设计还是艺术、长文档就该这样做、文档的交互策略：引用与审阅、效率专家：样式和模板、邮件合并与打印、不可不会的高级应用。

作者介绍:

目录: 第1章 文档创建轻松上阵 1.1 几项重要的准备工作 1.1.1 设置文件保存方式 1.1.2 打开/关闭常用元素 1.1.3 哪种界面风格更适合 1.1.4 哪种工作视图更适合 1.2 工作就从这里开始 1.2.1 谈谈新建、保存和打开 1.2.2 学会使用模板 1.2.3 助你轻松写博客 1.2.4 分享一些经验 1.3 开始编辑文档的几个方面 1.3.1 体会页面设置 1.3.2 讨论文本的输入和修改 1.3.3 巧妙地重复输入相同内容 1.3.4 复制后显示的小按钮 1.3.5 我的一些体会 1.4 帮你解决一些问题 1.4.1 给文档“瘦身” 1.4.2 修改默认的文档保存格式 1.4.3 打开其他格式的文档 1.4.4 快速撤销与恢复 1.4.5 插入和改写 1.4.6 软回车、硬回车与换页 1.4.7 将Word 2003文档转换成Word 2010文档 1.4.8 如何解决文档中出现乱码的问 1.4.9 查看文档被修改的次数 1.4.10 快速切换窗口 1.4.11 同时查看同一文档的不同部分 1.4.12 取消页间空白第2章 文档格式不只是修饰第3章 Word也玩数据表第4章 让文档多彩的图形第5章 版式是设计还是艺术第6章 长文档就该这样做第7章 文档的交互策略：引用与审阅第8章 效率专家：样式和模板第9章 邮件合并与打印第10章 不可不会的高级应用
· · · · · · ([收起](#))

[这样用Word! 下载链接1](#)

标签

Word

工具书

OFFICE

电子工业

工具

TP

评论

内容相对基础 立足于实用 有些关于细节的操作让人有启发
全书对文档编辑的各个方面涵盖还算全面
整体浏览确认可以弥补相关方面的不足。不够好的地方 最主要是没什么新意

3.5 嗯宏域什么的就不学了……

对于掌握基本的word操作还是不错的

[这样用Word!_下载链接1](#)

书评

[这样用Word!_下载链接1](#)