

房地产开发企业工程管理实务

本页面中的内容受版权保护
■ 房地产开发企业规范化管理丛书

房地产开发企业 工程管理实务

● 余源鹏 主编



[房地产开发企业工程管理实务 下载链接1](#)

著者:余源鹏 编

出版者:机械工业

出版时间:2011-5

装帧:

isbn:978711338598

《房地产开发企业工程管理实务》是一本理论与实际操作相结合的内容全面的有关房地产开发企业工程管理的书，全面讲述了房地产开发企业工程管理的指导理论和全程操作，内容包括房地产开发企业工程部人事与行政管理、工程招标管理、工程设计管理、工程物资采购管理、工程施工管理、分项工程施工管理规程、工程投资控制管理、工程验收移交管理。《房地产开发企业工程管理实务》能够让读者对房地产开发企业的工程管理有更深入的认识，通过对工程进行规范化管理达到保证工程质量、合理缩短工期、节约投资成本、提高效益的目的。

作者介绍:

目录: 前言第1章 房地产开发企业工程部人事与行政管理 1.1
房地产开发企业工程部人事管理 1.1.1 工程部组织架构设置 1.1.2 工程部人员岗位职责
1.工程部经理岗位职责 2.项目经理岗位职责 3.总工程师岗位职责 4.结构工程师岗位职责
5.测量工程师岗位职责 6.土建工程师岗位职责 7.水电工程师岗位职责
8.园林工程师岗位职责 9.造价工程师岗位职责 10.装修主管岗位职责
11.质量主管岗位职责 12.计量员岗位职责 13.合同管理员岗位职责 14.资料员岗位职责
1.1.3 工程部绩效管理 1.绩效考核的原则 2.绩效考核表的填写与分值计算 1.2
房地产开发企业工程部行政管理 1.2.1 工程部日常管理 1.仪容仪表 2.考勤 3.日常办公
4.沟通与协作 5.奖惩制度 6.激励措施 1.2.2 工程部合同管理 1.合同审批管理
2.合同执行管理 3.合同档案管理 1.2.3 工程部档案管理 1.工作人员文件资料管理的职责
2.文件资料的分类 3.文件资料的组卷 4.文件资料的编号 5.文件资料收集与整理
6.作废文件资料的销毁 7.文件资料的传递与移交 8.文件资料的借阅 1.2.4
工程部印章管理 1.2.5 工程部会议管理 1.例会日程 2.例会组织安排
3.首次会议资料的准备 4.例会的内容与发言 5.例会会议纪要的管理 6.例会流程管理
7.会议纪律 8.罚则第2章 房地产开发企业工程招标管理 2.1 房地产开发企业招标的流程
2.2 房地产开发企业招标的立项 2.2.1 招标计划的编制 1.年度招标计划的编制
2.月度招标计划的编制 3.计划外项目招标 2.2.2 招标技术方案的编写
1.招标技术方案编制责任部门 2.招标技术方案编制原则 3.招标技术方案的内容及要求
4.招标技术方案的审批 第3章 房地产开发企业工程设计管理第4章
房地产开发企业工程物资采购管理第5章 房地产开发企业工程施工管理第6章
房地产开发企业分项工程施工管理规程第7章 房地产开发企业工程投资控制管理第8章
房地产开发企业工程验收移交管理
· · · · · (收起)

[房地产开发企业工程管理实务_下载链接1](#)

标签

房地产

工程管理

房地产开发企业工程管理实务

职场

管理

房地产开发

工具书

D励志管理

评论

[房地产开发企业工程管理实务 下载链接1](#)

书评

[房地产开发企业工程管理实务 下载链接1](#)