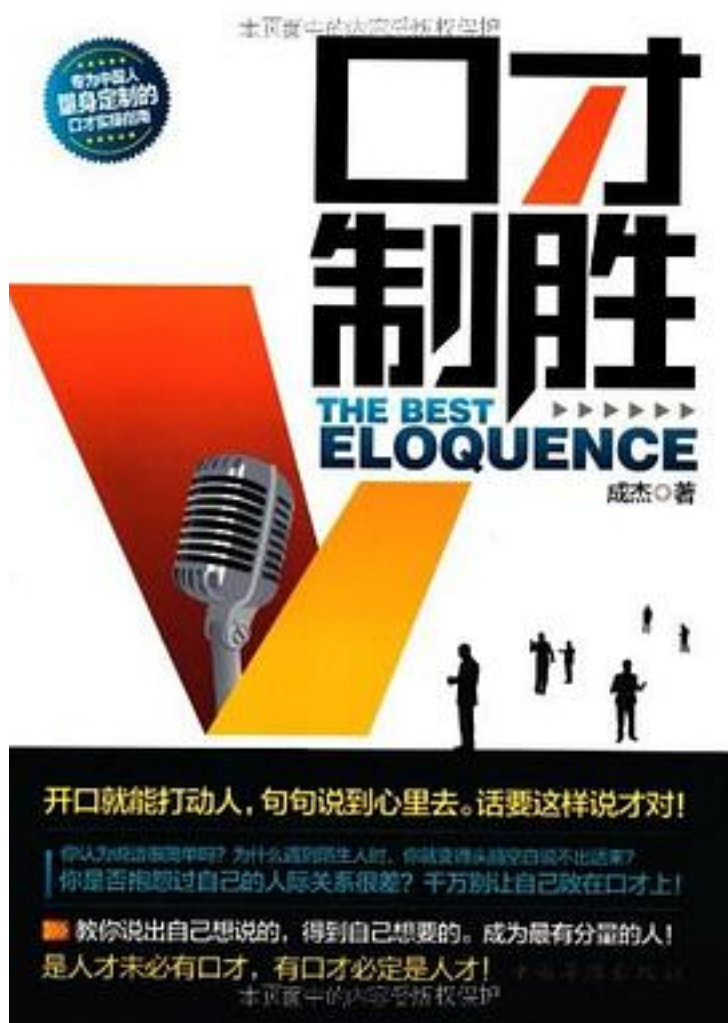


口才制胜



[口才制胜_下载链接1](#)

著者:孔谧

出版者:重庆

出版时间:2011-6

装帧:

isbn:9787229037840

《好点子·口才制胜:每天学点口才术》内容简介：教你如何成功地与任何对象开始及

结束一场谈话？如何跟你的上司或下属进行有效沟通？如何成为办公室里最受欢迎的人？如何成功主持一场会议？你曾经吃过不会说话的亏吗？虽然有实力，却因为不会说话而输给竞争者？如何打破沉默、巧解僵局？想要开口成章直击人心，答案就在《好点子·口才制胜：每天学点口才术》中！一人之辩，重于九鼎之宝；三寸之舌，强于百万之师。懂得说话的智者。他说的话像钥匙和密码，能满足人们的需要或解决人们的问题、愚者说的话，就像噪音，话多烦人又让人听不出重点。你要当智者，还是愚者，关键就在于你有没有掌握谋定而后言的口才制胜法则。好口才才是成功的敲门砖，是成功的助燃剂！这辈子只能这样吗？NO！与其抱怨“输给他我很不甘心”，不如奋起直追，从现在开始每天学点口才术。

作者介绍:

孔谧（加籍华人），MBA硕士、英语语言学学士，辅修国际经济与贸易。拥有十多年跨国公司与高校的多元文化工作、学习经历。曾任跨国公司董事长秘书、总裁助理、发展战略部高级职员，国际文化传媒公司合伙人等职。现任东北大学外籍专家，致力于国际文化、教育合作项目的开发，国际合作伙伴公共关系的维护与学院国际化的建设，同时致力于中、西方高等教育及企业管理的研究与咨询工作。

翻译并著有《成长的法则》《学会独自去面对》《自信课》《豪猪的生活智慧》《无畏的希望》《改变才会有机会》《世界上最伟大的谈判家》《在组织中工作》等十多部文化教育、心理励志及经济管理类图书。

目录: 前言 每天学点口才技巧／001 第一章 谦逊懂礼受欢迎／001

1. 做一尾微笑的鱼／002
 2. 温暖而贴心的表达／004
 3. 尊重他人溢于言表／006
 4. 真诚的赞美让你事半功倍／008
 5. 记住别人的名字／010
 6. 他会为你的谦恭敞开心扉／012
 7. 坦率胜过巧饰／013
 8. 为谈话画上完美的句号／015
 9. 看透别说透／017
 10. 尊重他人隐私／019
 11. 打断他人就是在拒绝他人／021
 12. 明确自己说话的目的／023
 13. 言之有物可以抓住听众的心／025
 14. “给”与“得”的博弈／026
 15. 优雅的拒绝／029
- ## 第二章 修炼自身好形象／031
1. 善于自嘲的艺术／032
 2. 是态度在破坏你的形象／034
 3. 认识真诚的魅力／036
 4. 让诚意助你一臂之力／038
 5. 你在听，但是在倾听吗／039
 6. 保持真我／041
 7. 如何让谈话峰回路转／043
 8. 注重对方感兴趣的事情／045
 9. 善意谎言的力量／047
 10. 赞美是付出也是收获／049
 11. 波澜不惊地反击他人挑衅／051
 12. 放下报复的心理／053
 13. 少关注一点自己／055
 14. 适当地忘记自己／058
 15. 耐心往往会让你取得意想不到的效果／060
 16. 学会倾听别人的苦闷／062
 17. 给予，却从不提及／063
 18. 有一颗感恩的心，说一句感恩的话／065
 19. 通俗易懂不等于没品位／066
 20. 简明扼要可以捕获听众的心／068
 21. 做点有意义的事情／070
 22. 坦率勇敢地说出你的梦想／073
 23. 不要害怕说错了话／074
 24. 懂得珍惜幸福／076
 25. 练就审时度势发言的功夫／079
 26. 雪中送炭无祈盼／081
 27. 敢于用沙子换金子／082
 28. 用心维护你的人脉网／084
- ## 第三章 左右逢源好技巧／087
1. 第一句话决定沟通的效果／088
 2. 不知不觉谈起共同的话题／090
 3. 找好时机开口最重要／092
 4. 赞美他人有技巧／094
 5. 实话实说的技巧／095
 6. 学会让对方说“是”／097
 7. 学会用“教材”来说服别人／099
 8. “帮助”对方犯错误／101
 9. 针锋相对不如以柔克刚／103
 10. “旁敲侧听”效果好／106
 11. 使错误看起来容易改正／108
 12. 切入正题之前的铺垫／110
 13. 给自己找个台阶下／112
 14. 帮助对方摆脱尴尬的境地／114
 15. 找出对方的逻辑漏洞／116
 16. 巧用激将法／118
 17. 分析利弊是说服别人的必要前提／120
 18. 先转移话题，再攻核心／122
 19. 用商量的语气提意见／124
 20. 给对方“戴高帽”，让他不得不答应你／126
 21. 促使事态完美的善意谎言／128
 22. 适当用点心理学的暗示技巧／129
 23. 在第三者面前赞美技高一筹／131
 24. 站在对手的肩膀上／133

25.用冠冕堂皇的理由为自己制造声势／135 26.双赢才是真赢／137
27.难得糊涂的真谛／139 28.化险为夷有妙方／141第四章 立身原则要坚定／143
1.拒绝也要讲究艺术／144 2.钱，好借，也可以好还／146
3.恰当拒绝孩子的不合理要求／148 4.拒绝他人也可以借助“工具”／150
5.巧妙回避对手的锋芒／152 6.用幽默也可以表达不满／154
7.转移话题也是一种拒绝／156 8.学会用“硬性规定”来拒绝他人／158
9.将错误进行到底／160 10.难以回答的问题，让对方去回答／162
11.事实胜于雄辩／164 12.巧妙拒绝上司／166 13.“黑锅”要背得有价值／168第五章
说话谨慎易安身／171 1.学会与上司“推杯换盏”／172 2.别和同事谈隐私／174
3.及时让步显风度／175 4.得了便宜莫卖乖／177 5.低调做人，高调做事／178
6.给别人一点回旋的余地／180 7.认错是一种修养／182 8.不能哪壶不开提哪壶／184
9.炫耀是浅薄之举／186 10.常看到别人的“长板”／188 11.有理也不一定要争理／189
12.做个不抱怨的职场达人／191 13.应对下属的指责要从容／193
14.反问的沟通方式效果更好／195 15.批评别人前先真诚地反思自己／196
16.别把话说得太满／198 17.适度的虚话是必要的／200第六章 把握分寸得圆满／203
1.玩笑不要开过头／204 2.赞美对方，更让他感觉舒服／206
3.胜券在握的告状技巧／207 4.“不说”也是一种有效的沟通／209
5.薪水，永远是敏感的话题／211 6.为话里加“糖”而不加“醋”／213
7.模棱两可易惹祸／214 8.用心倾听下属的话／216 9.说得好，更要做得好／218
10.脸皮厚一点，麻烦少一点／219 11.太客气也不好／221
12.给自己的创意加道“防火墙”／223 13.巧妙脱掉来自上司的“小鞋”／224
14.会调动，懒惰的同事也有“活跃因子”／226 15.做他人的“加油站”／228
16.借工作汇报为自己的职场情商加分／230 17.为自己的主见添加一点勇气／231
18.职场生存要学会感恩／233 19.小人物的大学问／235 20.别逃避所谓的坏事／237
21.痛击职场“冷暴力”／238 22.中层管理者的职场生存技巧／240
23.软话该说也得说／242 24.该为老板做决定吗／244 25.不冷场，你才是谈话高手／245
26.就事论事，别翻旧账／247 27.授人玫瑰，手有余香／249
· · · · · · ([收起](#))

[口才制胜_下载链接1](#)

标签

口才

口才制胜

社会学

评论

有点帮助，知道怎么更好地与人沟通

一直用故事来做比喻，但是有些故事不太通俗，有些故事不论前因。但是大部分说的都不错，还是比较适合想学习口才的人

这本书呢，里面有些东西呢，还是可以看看，但语言太过空泛，具体事例有些不符合实际情况。弃了又看，看了又弃，决定雪藏这本书。最近在看卡耐基的书，挺符合我胃口的，强推卡耐基的书

[口才制胜_下载链接1](#)

书评

[口才制胜_下载链接1](#)