

# 赢在职场·国际会展英语口语



[赢在职场·国际会展英语口语\\_下载链接1](#)

著者:董元元//迟欢玲|主编

出版者:大连理工大学

出版时间:2011-4

装帧:

isbn:9787561161012

《赢在职场·国际会展英语口语》实用性突出，兼具知识性，内容涵盖会展实务全过程

中的主要环节，分为会展策划、会展洽谈、与会接待、会展现场、后续工作五个专题，共七十余话题，上百组情景对话。每个话题下划分为三个板块，全部采用中英文对照模式，方便学习者掌握。三个板块为：（1）出口成句提供相关话题中常用的20个句子，学习之后可以轻松地开口表达。（2）身临其境提供2~3组情景对话，方便读者连贯学习使用，使句子的实用性进一步增强。（3）实用词汇提供相关话题的热点单词与术语，帮助读者在参与话题讨论时灵活驾驭。另外，在个别话题中增添“会展前沿”栏目：收集会展业最新趋势、实用技巧、常识介绍等资讯，扩展学习者视野。

作者介绍:

目录: Chapter 1 Planning会展策划 会展申办 会议场馆选择 展览场地选择 空间规划  
秘书处设立 外联赞助 新闻发布 电话营销 平面媒体宣传 电视广播媒体宣传  
城市新媒体宣传 网络通讯宣传 展会网站 参展商手册 志愿者招募 志愿者培训  
成本预算Chapter 2 Negotiation会展洽谈 会议场地洽谈 展位租借洽谈 展台搭建洽谈  
展品保险洽谈 会展合同条款 设施租赁洽谈 物流事宜洽谈 翻译服务洽谈 价格谈判  
签约仪式Chapter 3 Attendance and Reception与会接待 会议预定 展会报名 场地考察  
公关礼仪 机场迎送 贵宾接待 展前协调 签到登记 取消预订展位 更改预订展位 胸卡证件  
准备摊位图 展台布置 会场布置 展品接纳 展品运输 住宿安排 行程安排 餐饮安排  
旅游娱乐Chapter 4 On Site会展现场 开幕式 入场管理 场馆注意事项 安全保卫 医疗服务  
商务中心 突发事件 周边配套 场地清洁 信息咨询 运力保障 停车系统 索要名片 索要样品  
展台人员 产品介绍 产品演示 多媒体设施 远程会议 智能管理Chapter 5  
Follow-up后续工作 撤展 闭幕与答谢 客户档案 投诉及处理 征询意见 延伸促销 数据调研  
工作总结 效果评估附录一 会展指示标牌附录二 国际会展行业协会名录附录三  
行业杂志及其他资讯网站  
• • • • • (收起)

[赢在职场 · 国际会展英语口语 下载链接1](#)

标签

商务英语

会展

评论

-----

[赢在职场·国际会展英语口语 下载链接1](#)

书评

-----  
[赢在职场·国际会展英语口语 下载链接1](#)