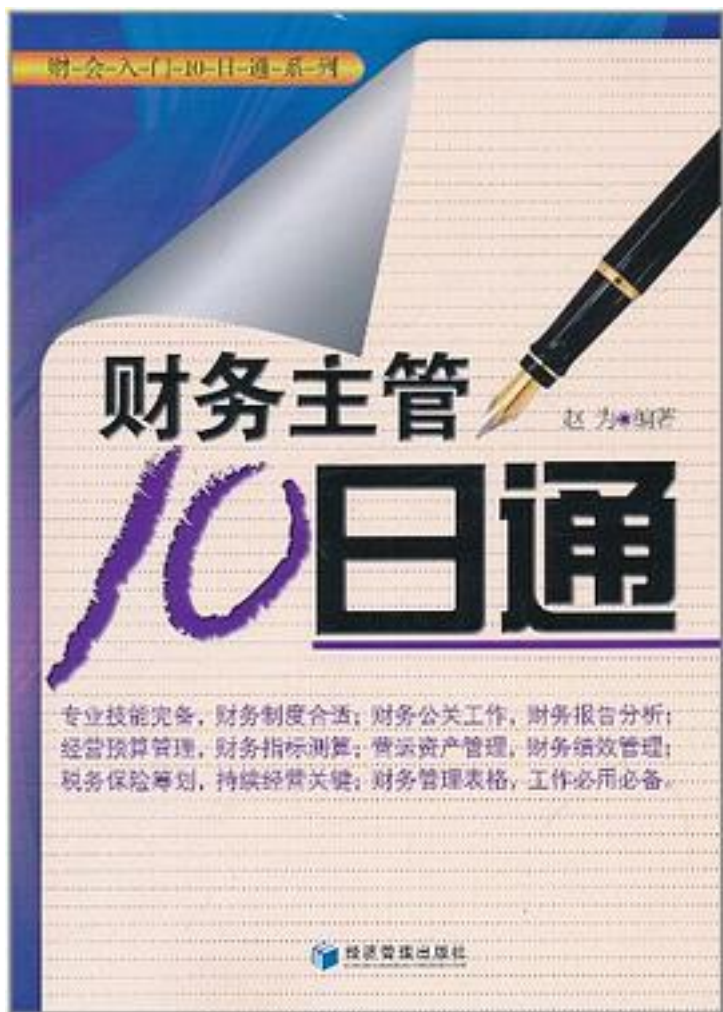


财务主管10日通



[财务主管10日通_下载链接1](#)

著者:赵为

出版者:经济管理

出版时间:2011-6

装帧:

isbn:9787509613306

《财务主管10日通》主要介绍了财务主管应具备的相关知识，即财务主管的职权、财务

管理制度、财务公关、财务报告分析、经营预算管理、财务风险防范、营运资产管理、财务绩效管理、税务保险筹划以及经常用到的管理表格等。《财务主管10日通》既注重理论的逻辑性，强调实务的可操作性；力求选材合理、内容丰富：结构新颖、叙述深入浅出：更注重操作能力的培养，可以使读者在读完《财务主管10日通》之后，熟悉并独立完成会计主管的日常工作，为其早日成为会计主管提供一个快速、便捷的学习通道。

作者介绍:

目录: 第一日 财务主管的职权：完备的专业技能 一、财务主管的能力要求
二、财务主管的职责与权限 三、财务主管的素质要求 今日小记第二日
财务管理制度：要适合本企业 一、财务日常工作管理制度 二、财务人员管理制度
三、成本管理及核算制度 四、费用管理及核算制度 五、财务预算与计划管理制度
六、收入、利润报告及分析制度 七、应收账款及存货管理制度 八、固定资产管理制度
九、内部控制制度 十、货币资金及债权债务管理制度 十一、对外投资及担保管理制度
十二、财务审计管理制度 十三、会计电算化管理制度 今日小记第三日
财务公关：主管工作的基础 一、让股东信任你 二、让银行支持你
三、让企业领导依赖你 四、让其他职能部门理解和支持你 五、理顺各种财务关系
今日小记第四日 财务报表分析：最终成果的反映 一、财务报表的编制与报送
二、现金流量表的编制与分析 三、资产负债表的编制与分析 四、利润表的编制与分析
五、所有者权益变动表的编制与分析 六、中期财务报告的编制与分析
七、合并财务报表的分析 八、财务报表附注 九、财务报表常见的五种虚假形式
十、税务报表的编制与分析 今日小记第五日 经营预算管理：量入为出效益优先
一、经营预算的基本原则 二、经营预算编制内容 三、预算执行 四、财务预测报告
今日小记第六日 财务风险防范：财务指标测算 一、企业财务风险防范指标
二、分散转移财务风险策略 三、降低财务风险策略 今日小记第七日
营运资产管理：企业运营的保障 一、企业资产营运管理 二、企业资本运作管理
今日小记第八日 财务绩效管理：实现利润最大化 一、财务绩效管理的目标
二、企业收益管理 三、如何制定财务绩效考核方案 今日小记第九日
税务保险筹划：持续经营的关键 一、纳税不可不知 二、增值税的计算及账务处理
三、营业税的计算及账务处理 四、所得税的计算及账务处理
五、消费税的计算及账务处理 六、避税筹划 七、商业保险管理 八、社会保险管理
今日小记第十日 财务管理表格：工作必用必备 一、现金管理表格 二、存货管理表格
三、成本费用管理表格 四、应收款项管理表格 五、有形资产管理表格
六、无形资产管理表格 七、财务预算管理表格 八、投资收益分析表格
九、财务审计管理表格 十、纳税管理表格 今日小记参考文献后记
..... (收起)

[财务主管10日通_下载链接1](#)

标签

经济

社会修炼

PDF

评论

[财务主管10日通_下载链接1](#)

书评

[财务主管10日通_下载链接1](#)