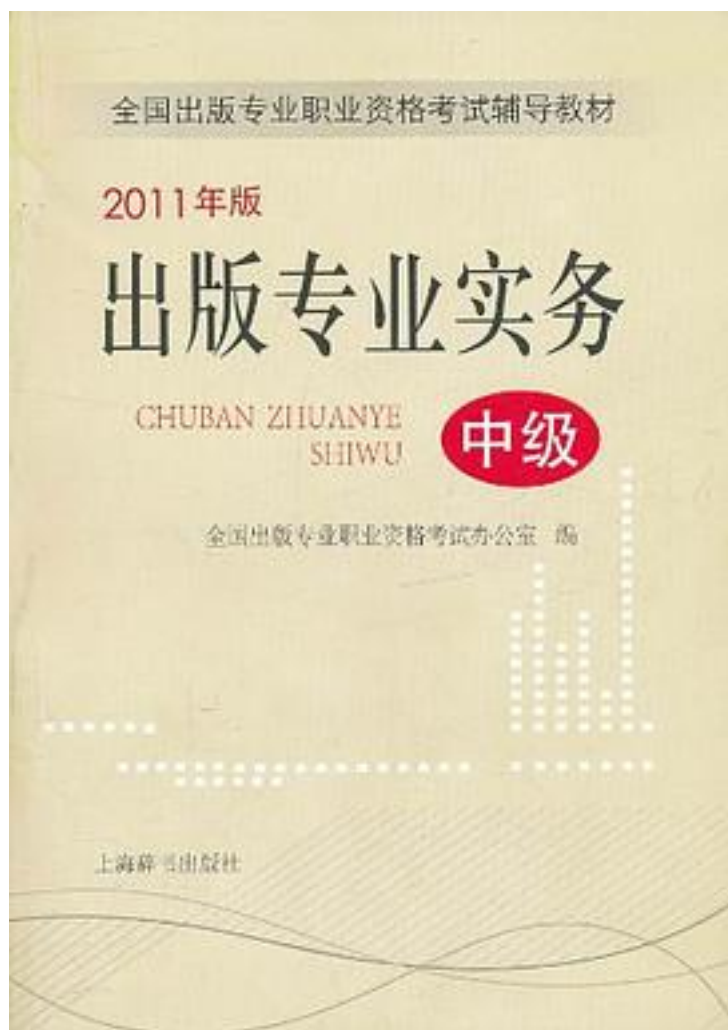


出版专业实务



[出版专业实务_下载链接1](#)

著者:全国出版专业职业资格考试办公室 编

出版者:湖北长江出版集团·崇文书局

出版时间:2011-5

装帧:

isbn:9787540320201

出版工作是一项综合性的工作，承载着引导社会、教育人民、推动发展的重要职责，对

于人才有着更高的要求。近期，新闻出版总署发布了《新闻出版业“十二五”时期发展规划》，人才规划作为子规划之一同时予以发布，充分说明总署党组对于新闻出版人才工作的高度重视。

北宋胡瑗曾言，“致天下之治者在人才”。我历来强调人才对于新闻出版工作的重要作用，除在工作中关心、支持行业人才工作外，还直接参与到行业人才的培养工作中；同时；也深感人才难得，人才发展的体制机制尚需进一步理顺。’面对世界范围内出版产业调整发展的新态势，面对西方发达国家对战略性新业态的高度重视和在一0版高端领域展开的激烈人才竞争，如何进一步推动人才发展体制机制创新，统筹推进新闻出版人才队伍建设，全面提升行业素质，是摆在我们面前一项重大再紧迫的任务。

作者介绍:

目录: 序

第一章 信息检索

第一节 常用工具书的类型

一、字典、词典

二、百科全书

三、类书和政书

四、书目、索引和文摘

五、年鉴、手册和名录

六、表谱

七、图录

第二节 印刷型工具书的排检方法

一、字顺法

二、分类法

三、主题法

四、时序法

五、地序法

第三节 计算机信息检索

一、计算机信息检索的特点、类型与方法

二、光盘版工具书的使用

三、互联网信息检索的工具——搜索引擎

四、网络信息检索的技巧

第四节 出版工作常用信息的检索方法、

一、图书报刊资料的检索

二、字、词、成语、典故与诗词文句的检索

三、百科资料的检索

思考与练习

第二章 编辑工作

第一节 信息采集

一、信息采集的作用

二、需要采集的信息内容

三、信息采集的方法

四、信息的处理

第二节 选题策划与组稿

一、选题策划的作用

二、选题策划的要求

三、选题策划的基本步骤

四、期刊选题策划的独特性

五、组稿

第三节 审稿

一、稿件的来源
二、审稿的作用
三、审稿制度
四、审稿要求
五、审稿的方法与质量评价
六、审稿意见及相关事宜
第四节 编辑加工整理
一、编辑加工整理的作用
二、编辑加工整理的原则
三、编辑加工整理的步骤与方法
四、书刊编辑加工整理的内容
第三章 书刊整体设计
第四章 书刊校对工作
第五章 书刊印制
第六章 出版物发行
第七章 编辑应用文写作
参考文献
后记
• • • • • ([收起](#))

[出版专业实务_下载链接1](#)

标签

出版

教材

专业

编辑

考研

编辑出版

散文

图书编辑校对

评论

整部书都重点。本月底结束

给跪、

考试用书

这本有用

老掉牙的备考书。这书是老一辈编的，观念陈旧，或者说有观念吗？把做书庸俗化了，任何事都言之凿凿，就跟规定一样，按部就班，毫无新意，不思进取。最搞笑的是谈纸张的丝缕问题，结果这本书的用法正好是错的。

[illegible]

再次竖中指。

最实打实的专业书。内容简洁明了，意思就是全书基本都是重点。第二遍得整理大题啊
@_@

为了考试我努力看书啊!

考研书籍。

好多年没有这么认真地看过一本书了……

依旧看的15年版的，一开始觉得比出版专业基础难，后来看了两遍，做了笔记，做了题，现在发现没那么难，反而出版专业基础的笔记不知从何做起！摊手！

[出版专业实务_下载链接1](#)

书评

[出版专业实务_下载链接1](#)