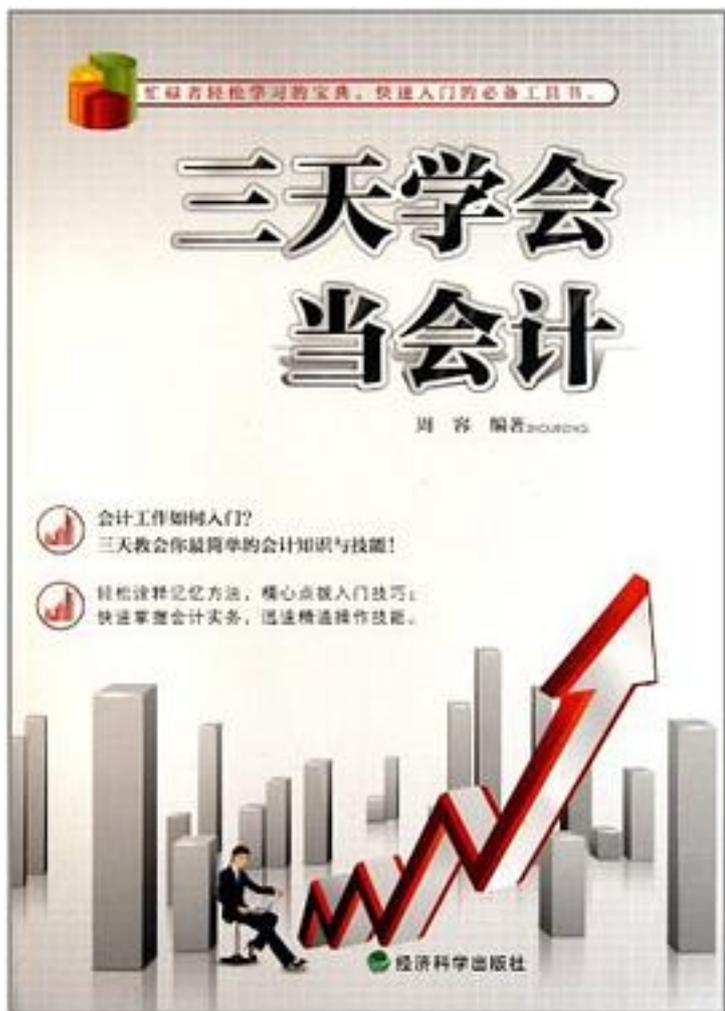


三天学会当会计



[三天学会当会计_下载链接1](#)

著者:周容

出版者:经济科学

出版时间:2011-6

装帧:

isbn:9787514106022

周容编著的这本《三天学会当会计》是一本专为初次接触会计工作的

新手编写的实用书籍。全书

分为三天，每天一学，循序渐进地引导读者学习会计知识。《三天学会当会计》以会

计实务的基本要素为基础，系统地对会计人员应掌握的会计要素、会计凭证、复式记账、借贷记账、日常会计业务处理、特殊会计业务处理、财务报表和税务基础知识进行了详细阐述，层次清晰，语言通俗易懂。本书既注重会计理论的阐述，更注重会计实务的实用性和可操作性，使读者可以在轻松的阅读环境中掌握必备的会计实用知识，是初当会计的读者快速胜任会计实务工作的好帮手。

作者介绍:

目录: 第一天 会计就这么简单 第一章 “香饽饽”的会计职业 第一节 充满机遇的会计职业/2 第二节 会计职业的成功路线/3 第三节 你适合当会计吗? /4 第四节 打造精彩财会人生的五种模式/6 第五节 如何选择最适合自己的资格考试/8 第二章 摸透会计工作组织与管理 第一节 会计机构/14 第二节 会计人员/18 第三节 会计规范/21 第四节 会计内部控制制度/23 第五节 内部控制的基本方式/25 第三章 会计入门一阶段——复式记账原理及借贷记账法 第一节 复式记账/27 第二节 借贷记账法/34 第四章 会计入门二阶段——会计凭证 第一节 会计凭证的作用和分类/51 第二节 原始凭证/53 第三节 记账凭证/64 第四节 凭证的传递与保管/74 第五章 会计入门三阶段——会计账簿 第一节 账簿的作用/78 第二节 账簿的分类/79 第三节 会计账簿的登记/84 第四节 记账规则/92 第五节 账簿的保管和更换/98 第二天 透视会计的玄机 第六章 会计核算——难点内容一扫而空 第一节 会计核算的原则与方法/102 第二节 销售业务的核算/109 第三节 固定资产的核算/118 第四节 货币资金和应收项目的核算/136 第五节 收入、费用、利润的核算/151 第六节 所有者权益的核算/162 第七章 账务处理——快速疏通业务流程 第一节 会计账务处理的基本流程/177 第二节 对账的内容及方法/179 第三节 结账的步骤和方法/181 第四节 查账的方法/189 第五节 调整错账/198 第三天 学会会计出成果了 第八章 编制财务报表——突破最后的关卡一点都不难 第一节 编制资产负债表/204 第二节 编制利润表/210 第三节 编制现金流量表/216 第四节 编写财务报表附注与说明书/222 第九章 报税业务——轻松过关乐呵呵 第一节 企业要纳哪些税/231 第二节 纳税的基本知识/232 第三节 企业所得税的会计处理/239 第四节 增值税的税务处理/243 第五节 营业税的税务处理/250 第六节 如何进行纳税申报/253 参考书目/257

• • • • • (收起)

[三天学会当会计_下载链接1](#)

标签

会计

必成

实用

评论

入门

个人感觉比会计基础要难一些...

[三天学会当会计_下载链接1](#)

书评

[三天学会当会计_下载链接1](#)