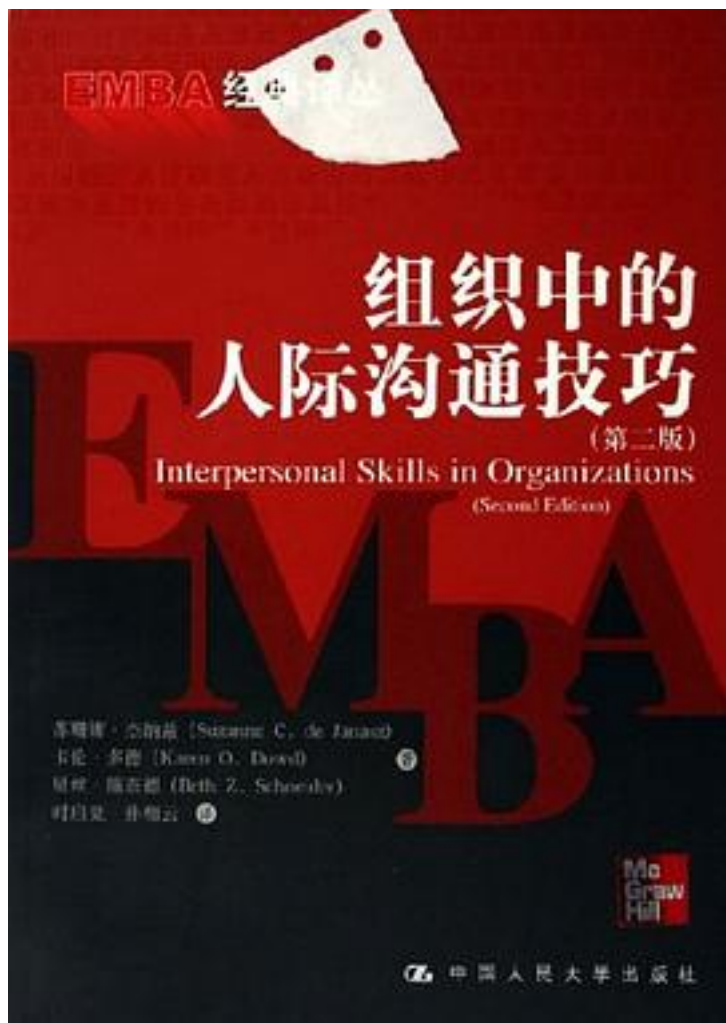


组织中的人际沟通技巧



[组织中的人际沟通技巧_下载链接1](#)

著者:[美]苏姗娜·杰纳兹(Suzanne C.De Janasz)

出版者:中国人民大学出版社

出版时间:2011-6

装帧:平装

isbn:9787300138244

《组织中的人际沟通技巧(第3版)》以深入浅出的方式对人际沟通技巧进行了全面的阐

释，书中的很多内容都是实践经验的总结，非常实用和可操作。全书共19章.分成4个部分：第1部分介绍自我沟通技巧，阐述自省的重要性，如何分析自己的优势和劣势，更好地了解自己的观点、感知、信仰、行事风格等；第2部分介绍人际沟通技巧，阐述如何与他人互动；第3部分介绍较高层次的沟通技巧，即如何进行团队合作；最后一部分是领导艺术，主要阐述权力的运用，建立关系网络，指导和帮助他人，授权.项目管理等技巧。与同类图书相比，《组织中的人际沟通技巧(第3版)》具有如下特色：兼顾日常生活中的沟通技能及工作场所的沟通技能；兼顾理论的阐述和实务的训练；论述新观点兼顾深入阐述老观点；重视从实践中学习。《组织中的人际沟通技巧(第3版)》适合用作本科生、研究生、MBA教材.也非常适合职场人士参考使用。

作者介绍:

苏姗娜·杰纳兹（Suzanne C.De Janasz），美国弗吉尼亚州玛丽-华盛顿大学领导学与管理学副教授，主讲领导学、谈判、组织行为学、人力资源管理、人际沟通技巧、管理沟通技巧等课程。她对工作与家庭的冲突、领导学等领域有专门的研究，相关成果发表于Academy of Management Executive, Journal of Organizational Behavior.Journal of Management Education等杂志。曾荣获组织行为学教育协会（OBTS）颁发的教育新人奖，玛丽-华盛顿大学的Jepson学者奖及美国富布赖特学者奖。

卡伦·多德（Karen O.Dowd），美国印第安纳州圣母大学职业发展教育项目资深主任，美国高校与雇主联合会会员，美国MBA职业服务委员会理事。

贝丝·施奈德（Beth Z.Schneider），美国乔治-梅森大学管理学院教师，学院两门主干课程商务模式和商务沟通的协调人和知名教授。

目录: 第1部分 自我沟通

第1章 了解自我

自我意识的含义

如何提升自我意识

第2章 展示自我，相互信任

什么是自我披露

什么是相互信任

行动目标与职业道德

目标设定的定义

道德影响

道德决策

第4章 自我管理

时间管理和压力管理的概念及意义

时间管理与压力管理的意义

时间管理和压力管理策略

压力的类型

克服对失败的恐惧心理

情商在自我管理中的作用

第2部分 人际沟通

第5章 了解他人，合作共事

多元化的定义和意义

接受多元化会遇到的障自

如何获得他人的认可

性别差异

文化的多元化
解决跨文化问题的战略
组织的多元化管理
倾听的意义与技巧
第6章 倾听的含义
主动倾听的意义
有效倾听的障碍
主动倾听的特点
非语言沟通
第7章 用语言传递信息
沟通的含义
自主沟通
有效地发送信息
第8章 劝说他人
劝说的含义
劝说的意义
关于劝说的理论
几点注意事项
有效劝说的战略
第3部分 团队合作
第9章 谈判
谈判的定义和意义
提高谈判技巧的意义
整合式和分配式谈判战略
谈判的五个阶段
有效谈判的战略
其他有效的谈判技巧
谈判中的职业道德
谈判中的一些特殊情况
.....
第4部分 领导艺术
· · · · · (收起)

[组织中的人际沟通技巧_ 下载链接1](#)

标签

管理

沟通

人际沟通

个人发展

组织沟通

组织社会学

管理学

我是个年轻人

评论

怎么会有一本这么无聊的书，搞管理学的都是魔鬼吗？并且，这书也引用麦克卢汉，我真为麦克卢汉感到担忧……

这种书的存在大概就是告诉你，“管理学，以后看到了就跑”……实用的人际交往建议，每章开头的名人名言，像素拓一样的课后练习，让你不禁思索这到底是哪门子的MBA培训课程课本。

本书涵盖了自我沟通、人际沟通、团队合作以及领导艺术四大板块。涉及的内容很全面但是比较简洁，很好的一本教科书。可惜人大出版社也保证不了翻译的质量，有很多显而易见的翻译错误。可惜了。

[组织中的人际沟通技巧_下载链接1](#)

书评

[组织中的人际沟通技巧_下载链接1](#)