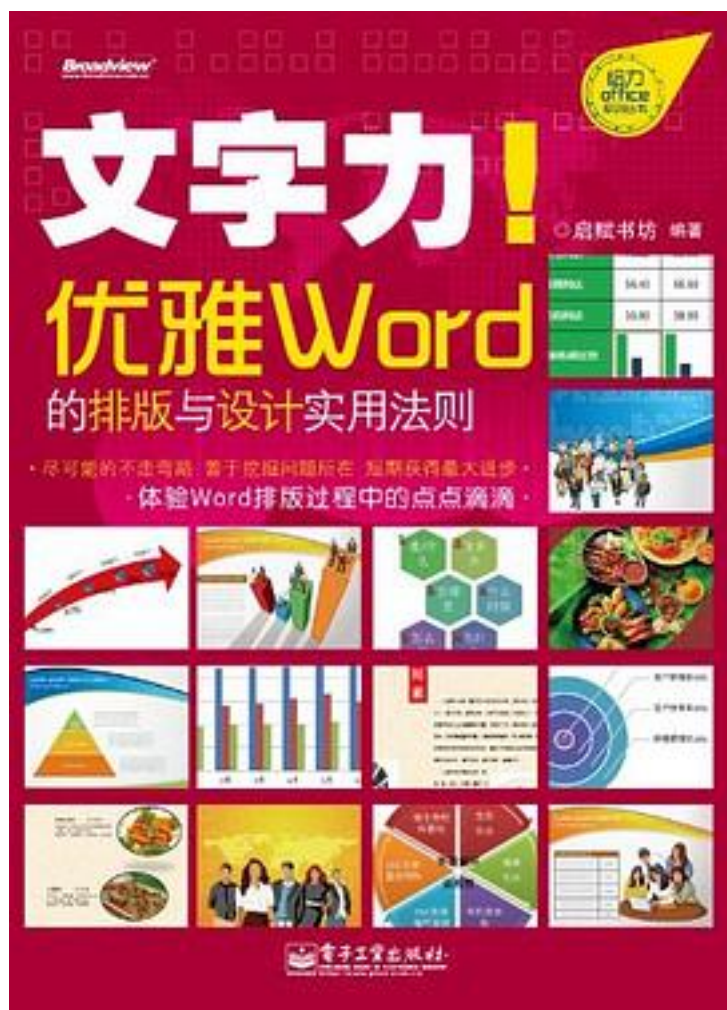


文字力！ 优雅Word的排版与设计实用法则



[文字力！ 优雅Word的排版与设计实用法则_下载链接1](#)

著者:启赋书坊

出版者:电子工业

出版时间:2011-8

装帧:

isbn:9787121138416

启赋书坊编著的《文字力！ (优雅Word的排版与设计实用法则)》汇集

了制作专业Word文档时必备的基本技巧，透过步骤式的图解，教你制作文档时一定要会的完美版面构成法则，文本的编辑、段落的美化和页面的布局，以多种方式增加可读性的装饰环节等。《文字力！(优雅Word的排版与设计实用法则)》主要实现两大学习目的：精通Word文档制作的技法，以及拥有赋予文本优雅的表现力与高效的排版能力，让你成为能够制作出图文并茂文档的办公高手。

《文字力！(优雅Word的排版与设计实用法则)》可作为从事文秘与行政、财务与会计、市场推广与营销分析、人力资源管理、行政决策的专业人士学习了解如何制作出赏心悦目的、规范专业、满足专业出版需求的文档；也适合学校师生及职场新人作为学习Word文档的参考用书。

作者介绍:

目录: 第1章 写在文档设计之前 1.1 Word究竟可以用来干什么 1.1.1 只拿Word当做打字工具 1.1.2 简单的拿来主义 1.1.3 当之无愧的文档设计师 1.2 您的文档写给谁看 1.2.1 目标读者决定文档形式 1.2.2 打印阅读VS屏幕阅读 1.3 提高创建文档的效率 1.3.1 万能的查找和替换 1.3.2 样式是编辑高效长文档的利器 1.3.3 使用格式刷快速复制格式 1.3.4 使用模板来应急 1.4 不得不考虑的文档安全性 1.4.1 对文档进行加密 1.4.2 设置编辑权限 1.4.3 转换为PDF文件第2章 解读文档的载体页面和版面第3章 解读文字的魅力第4章 文档的灵魂——标题的编排与设计第5章 文档的表现内涵——正文的编排与设计第6章 文档的视觉中心——图片的编排与设计第7章 完美的视觉呈现——图文混排设计技巧第8章 信息条理化——表格的设计第9章 信息的形象化图示的设计第10章 快速协调文档整体风格——主题与配色第11章 版面设计是艺术活第12章 全局解析文档版面设计第13章 典型商务演示文稿赏析
· · · · · · [\(收起\)](#)

[文字力！ 优雅Word的排版与设计实用法则_下载链接1_](#)

标签

word

办公软件

办公

工具书

工具

word排版

设计

计算机

评论

有启发。

排版设计入门书 跟word没多大关系了

系统地梳理了Word的排版与设计，搞出出彩的文档。

比较基础

微信阅读上在看

真心很一般的书，看完感觉没有什么特别大的收获，而且里面的排版很一般，应该比较适合初学者吧

[文字力！优雅Word的排版与设计实用法则 下载链接1](#)

书评

[文字力！优雅Word的排版与设计实用法则 下载链接1](#)