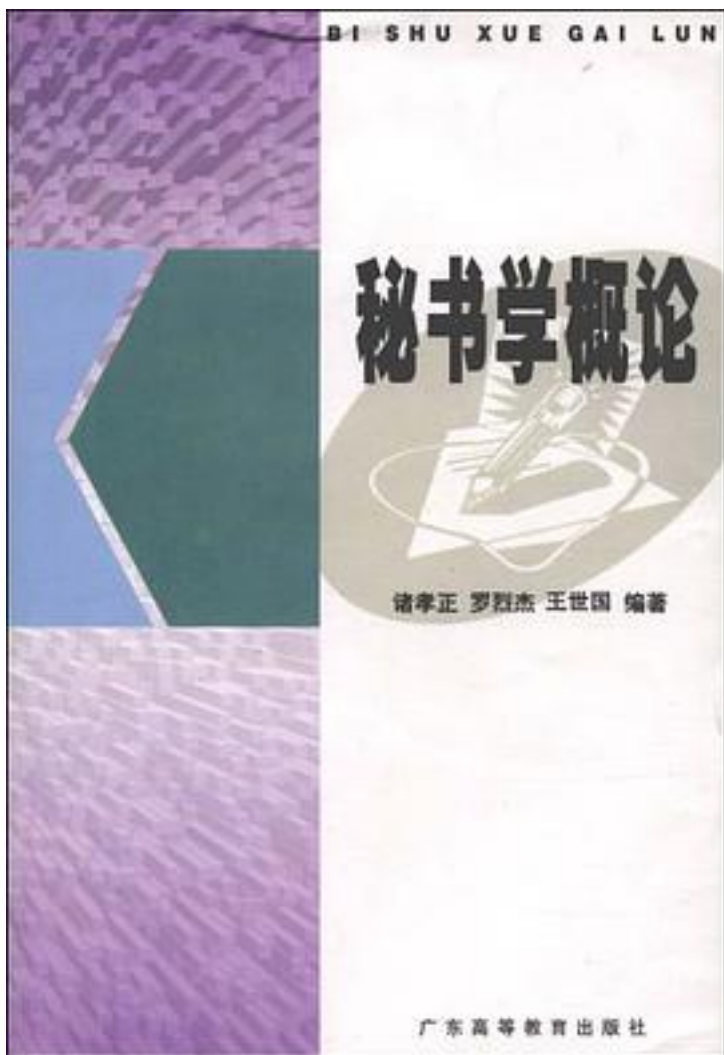


秘书学概论



[秘书学概论_下载链接1](#)

著者:张同钦 编

出版者:

出版时间:2011-8

装帧:

isbn:9787300136868

《秘书学概论》从历史秘书学、理论秘书学、比较秘书学、实用秘书学等角度阐述了秘书学的基础知识和基本理论。内容包括秘书职能、秘书素养、秘书职能环境、秘书与组织管理、秘书工作内容以及秘书职业资格等。编写特色：体例合理，内容完整。自20世纪80年代以来，我国当代秘书学理论体系的构建始终是学界关注的热点和难点问题，也是迄今为止没有很好解决的问题。《秘书学概论》从国内不同地方不同院校精选人员组成编写团队，都有着比较扎实的学科理论功底和丰富的教学经验，在反复研讨提纲以及修改的进程中，不断对学科理论体系作出修正与完善。令理论阐述到位，注重实践。秘书工作应用性很强，只有把理论学习和实践训练结合起来，才能收到实效。《秘书学概论》的编写者基于这一共识，在文中导入案例，力求使《秘书学概论》既有一定的知识性、理论性，又有实践性和操作性。令形式活泼，结构富有逻辑。每章设“内容提示”阐释本章学习要点；正文在理论阐述中，适时设置“知识链接”，帮助读者从不同层面、不同角度拓展视野，将抽象理论具象化；“思考题”帮助读者复习巩固知识要点。本教材主要面向秘书专业本科生，也可作为广大高职高专学生、秘书的参考书，还可以作为秘书人员岗前培训教材。

作者介绍:

目录:

[秘书学概论_下载链接1](#)

标签

档案

评论

专业课用书

[秘书学概论_下载链接1](#)

书评

