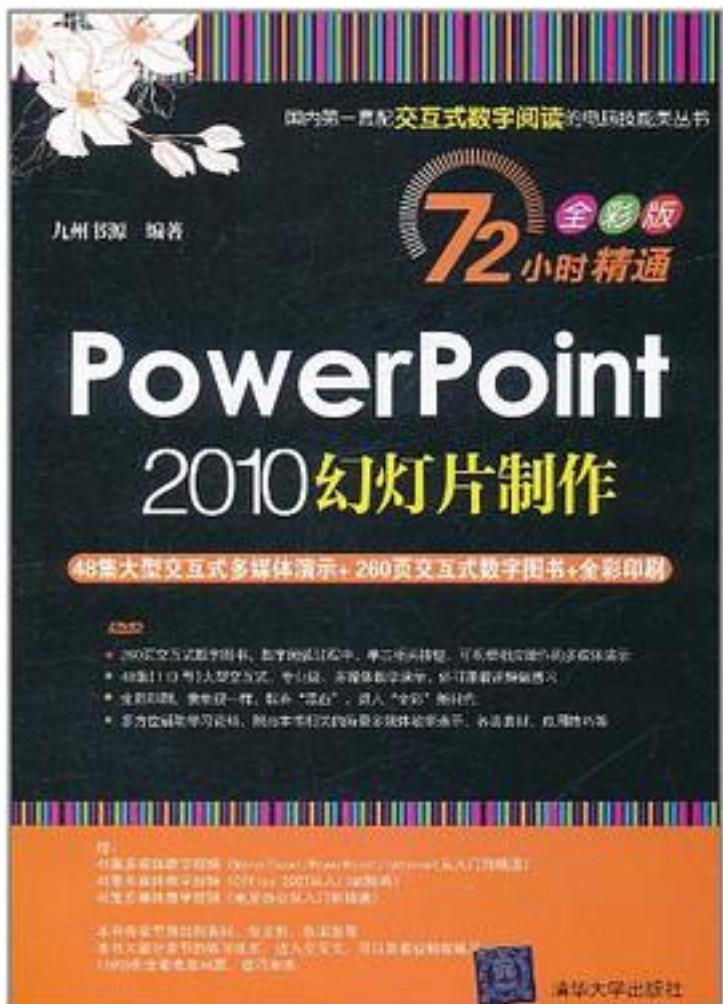


PowerPoint 2010幻灯片制作



[PowerPoint 2010幻灯片制作 下载链接1](#)

著者:九州书源

出版者:清华大学出版社

出版时间:2011-8

装帧:

isbn:9787302255581

《PowerPoint

2010幻灯片制作(72小时精通:全彩版)》详细全面地介绍了利用PowerPoint2010制作幻灯片的相关知识,主要内容包括演示文稿的基础知识,初识PowerPoint2010,演示文稿的基本操作,幻灯片的基本操作,幻灯片文本的输入与编辑,艺术字与文本框的使用,图片和图形在幻灯片中的使用,幻灯片外观设计,smartart图形的使用,表格和图表的使用,幻灯片母版的应用,在幻灯片中插入音频和视频,制作交互式幻灯片,为制作的幻灯片添加动画效果,幻灯片的放映、输出和打包等,最后通过“营销策划”和“板书设计”两个演示文稿的制作综合演练了全书所介绍的相关内容。

《PowerPoint

2010幻灯片制作(72小时精通:全彩版)》内容全面,图文对应,讲解深浅适宜,叙述条理清晰,并配有多媒体教学光盘。光盘中提供有72小时学习与上机的相关视频教学演示,使读者像看电影一样巩固所学知识并进行动手练习。

《PowerPoint

2010幻灯片制作(72小时精通:全彩版)》定位于PowerPoint初学者,适用于不同年龄段的电脑办公人员、国家公务员、各行各业涉及演示文稿制作的工作人员学习和参考,也可作为各类电脑培训班的办公自动化培训教材。

作者介绍:

前言

本书写作背景

在现代信息社会中,电脑已成为人们必备的办公设备,越来越多的公司和企业都普遍应用了自动化办公,自动化办公软件PowerPoint的作用也越来越重要,它 can 以用来宣传公司和企业的理念、产品和成绩,而且在宣传的同时能够让观众对产品过目不忘。另外,在家庭中也有越来越多的人使用PowerPoint将照片制作成精美的电子相册来观赏、留念。总而言之,PowerPoint的作用已经体现得越来越明显和重要。为此,我们组织并编写了《PowerPoint

2010幻灯片制作》一书,让读者能在最短的时间内学会PowerPoint 2010的操作,成为幻灯片的制作行家。

本书特点

本书具有以下一些写作特点。

26小时学知识,46小时上机: 本书以实用功能讲解为核心,每小节下面分为学习和上机两个部分。学习部分以操作为主,讲解每个知识点的操作和用法,操作步骤详细、目标明确;上机部分相当于一个学习任务或案例制作,同时在每章最后提供有视频上机任务,书中给出操作要求和关键步骤,具体操作过程放在光盘演示中。

书与光盘演示相结合: 本书的操作部分均在光盘中提供了视频演示,并在书中指出了相对应的路径和视频文件名称,可以打开视频文件对某一个知识点进行学习。

简单、易学、易用: 书中讲解由浅入深,操作步骤详细、目标明确,并分小步讲解,与图中的操作图示相对应,并穿插了“教你一招”和“操作提示”等小栏目。

轻松、愉快的学习环境: 全书以人物小李的学习与工作过程为线索,采用情景方式叙述

不断遇到的问题，怎样解决问题，将前后知识联系起来，一本书就是一个故事，使读者在听故事的同时轻松学会PowerPoint 2010幻灯片操作。

■ 技巧总结与提高：每章最后一部分均安排了技巧总结与提高，这些技巧来源于编者多年的经验总结。同时，本书有效地利用了页脚区域，扩大了读者的知识面。

■ 排版美观，全彩印刷：采用双栏图解排版，一步一图，图文对应，并在图中添加了操作提示标注，便于读者快速学习。

■ 配超值多媒体教学光盘：本书配有一张多媒体教学光盘，提供书中操作所需素材、效果和视频演示文件，同时光盘中还赠送了大量相关的教学教程。

■ 赠电子版阅读图书：本书制作有实用、精美的电子版放置在光盘中，在光盘主界面中双击“电子书”按钮便可阅读电子图书，单击电子图书中的光盘图标，可以打开光盘中相对应的视频演示，也可一边阅读一边进行其他上机操作。

本书内容与定位

本书共分为5部分，每部分的主要内容介绍如下。

■ 第1部分（第1~2章）：介绍PowerPoint 2010与制作文本型幻灯片的基础知识。

■ 第2部分（第3~5章）：介绍通过图形和外观设计美化幻灯片以及使用SmartArt、表格和图表的知识。

■ 第3部分（第6~7章）：介绍幻灯片母版设计与在幻灯片中插入音频和视频的知识。

■ 第4部分（第8~10章）：介绍制作交互式幻灯片、添加动画效果以及放映、输出和打包幻灯片的知识。

■ 第5部分（第11章）：通过制作“营销策划”和“板书设计”两个演示文稿综合演练全书所介绍的相关内容。

本书定位于PowerPoint初学者，适用于不同年龄段的电脑办公人员、国家公务员、各行各业涉及演示文稿制作的工作人员学习和参考，也可作为各类电脑培训班的办公自动化培训教材。

联系我们

本书由九州书源组织编写，参加本书编写、排版和校对的工作人员有李伟、余洪、李洪、薛凯、任亚炫、丛威、张鑫、冯梅、张丽丽、陈晓颖、陆小平、张良军、简超、羊清忠、范晶晶、李显进、赵云、杨颖、张永雄、袁松涛、杨明宇、牟俊、宋玉霞、宋晓均、向利、徐云江、张笑、赵华君、刘凡馨、常开忠、骆源、陈良、刘可、王琪、穆仁龙、何周、曾福全。

如果您在学习的过程中遇到什么困难或疑惑，可以联系我们，我们会尽快为您解答，联系方式为QQ群：122144955，E-mail：book@jzbooks.com，网址：<http://www.jzbook>

由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，欢迎广大读者不吝赐教。

九州书源

目录: 第1章?初识演示文稿与PowerPoint基本操作

1.1?演示文稿的基础知识 2

1.1.1?学习1小时 2

1. 认识演示文稿与幻灯片 2

2. 演示文稿的分类 3

3. 制作演示文稿前的准备工作 5

4. 制作演示文稿的流程 5

1.1.2?上机1小时:

准备制作“洗衣粉广告”

演示文稿 6

1.2?初识PowerPoint 2010 7

1.2.1?学习1小时 7

1. 启动PowerPoint 2010 7

2. 退出PowerPoint 2010 8

3. 认识PowerPoint 2010的工作界面 9

4. 认识PowerPoint 2010的视图模式 11

5. 定制个性化的PowerPoint 2010 13

6. 巧用PowerPoint 2010的帮助功能 16

1.2.2?上机1小时:

定制PowerPoint 2010的

工作界面 17

1.3?演示文稿的基本操作 19

1.3.1?学习1小时 19

1. 创建空白演示文稿 19

2. 根据现有模板创建演示文稿 20

3. 根据现有演示文稿创建演示文稿 21

4. 保存演示文稿 22

5. 打开演示文稿 25

6. 关闭演示文稿 26

1.3.2?上机1小时:

新建并保存“新品展示”

演示文稿 27

1.4?幻灯片的基本操作 28

1.4.1?学习1小时 28

1. 插入幻灯片 29

2. 移动幻灯片 30

3. 复制幻灯片 31

4. 删 除幻灯片 33

5. 隐藏幻灯片 33

1.4.2?上机1小时:

调整“员工培训”演示文稿 34

1.5?跟着视频做练习 35

1. 练习1小时: 制作“中秋快乐”

演示文稿 35

2. 练习1小时: 制作“工作计划”

演示文稿 36

1.6?秘技偷偷报——幻灯片制作原则 36

1. 制作幻灯片需要注意的几点原则 37
 2. 关于模板的使用 37
 3. 文本的编辑细节 37
- 第2章?迈出第一步——制作文本型幻灯片
- 2.1?输入并编辑幻灯片文本 40
 - 2.1.1?学习1小时 40
 1. 在文本占位符中输入文本 40
 2. 在“大纲”窗格中输入文本 41
 3. 选择和移动文本 42
 4. 复制和删除文本 43
 5. 设置文本字体格式 44
 6. 设置段落格式 45
 7. 设置项目符号和编号 46
 - 2.1.2?上机1小时：
制作“请柬”演示文稿 49
 - 2.2?使用艺术字与文本框 51
 - 2.2.1?学习1小时 51
 1. 添加艺术字 51
 2. 编辑艺术字 52
 3. 绘制文本框 53
 4. 编辑文本框 54
 - 2.2.2?上机1小时：
制作“奖状”演示文稿 57
 - 2.3?跟着视频做练习 59
 1. 练习1小时：制作“教学课件”演示文稿 59
 2. 练习1小时：制作“生日贺卡”演示文稿 60
 - 2.4?秘技偷偷报——文本编辑技巧 60
 1. 查找和替换文本 61
 2. 编辑占位符 61
- 第3章?美化幻灯片——图形与外观设计
- 3.1?插入与编辑图片 64
 - 3.1.1?学习1小时 64
 1. 幻灯片中常用的图片格式 64
 2. 插入电脑中的图片 65
 3. 插入自带的剪贴画 67
 4. 插入与编辑相册 68
 5. 图片的基本编辑 70
 6. 调整图片亮度和色彩 72
 7. 快速添加图片样式 73
 8. 编辑多张图片 74
 - 3.1.2?上机1小时：
制作“婚庆用品展”演示文稿 77
 1. 制作标题幻灯片 77
 2. 制作各产品展示幻灯片 79
 - 3.2?手动绘制与编辑自选图形 81
 - 3.2.1?学习1小时 81
 1. 绘制自选图形 81
 2. 编辑自选图形 82
 - 3.2.2?上机1小时：
制作“幼儿英语教学”演示文稿 83
 - 3.3?幻灯片的外观设计 85

3.3.1?学习1小时 85

1. 设置幻灯片的页面大小 86

2. 设置并编辑主题 86

3.3.2?上机1小时:

编辑“产品展示”演示文稿 87

3.4?跟着视频做练习 89

1. 练习1小时: 制作“服装展示秀”

演示文稿 89

2. 练习1小时: 编辑“产品宣传”

演示文稿 90

3.5?秘技偷偷报——图片处理技巧 91

1. 使图片背景变成透明 91

2. 保护幻灯片图片背景不变 91

3. 将图片恢复到插入时的效果 91

4. 快速替换图片内容 92

5. 将幻灯片中的图片保存为文件 92

6. 编辑自定义颜色方案 92

第4章?打造立体化幻灯片——SmartArt图形

4.1?插入与编辑SmartArt图形 94

4.1.1?学习1小时 94

1. 创建SmartArt图形 94

2. 编辑SmartArt图形 96

4.1.2?上机1小时:

制作“行政篇”演示文稿 97

4.2?美化SmartArt图形 99

4.2.1?学习1小时 99

1. 更改形状样式和颜色 99

2. 应用SmartArt样式和更改

SmartArt图形颜色 100

4.2.2?上机1小时:

美化“行政篇1”演示文稿 101

4.3?跟着视频做练习 102

1. 练习1小时: 制作“汽车销售”

演示文稿 102

2. 练习1小时: 美化“汽车销售”

演示文稿 103

4.4?秘技偷偷报——SmartArt图形应用

技巧 103

1. 在SmartArt图形中添加图片 104

2. 将SmartArt图形转换为文字或

自选图形 104

第5章?让幻灯片更具说服力——表格与图表

5.1?在幻灯片中应用表格 106

5.1.1?学习1小时 106

1. 插入表格 106

2. 编辑表格 107

3. 美化表格 109

4. 链接其他软件中的表格 112

5.1.2?上机1小时:

制作“年终会议简报”

演示文稿 113

5.2?在幻灯片中应用图表 117

5.2.1?学习1小时 117

1. 创建图表 117

- 2. 编辑图表 118
- 3. 美化图表 120
- 5.2.2?上机1小时:
 - 制作“年终会议简报1”
 - 演示文稿 121
- 5.3?跟着视频做练习 125
 - 1. 练习1小时: 制作“财政支出”
 - 演示文稿 125
- 2. 练习1小时: 制作“财政支出1”
 - 演示文稿 126
- 5.4?秘技偷偷报——表格与图表处理
- 技巧 127
 - 1. 绘制表格 127
 - 2. 将图表另存为模板 128
 - 3. 编辑图表数据 128

- 第6章?统一幻灯片样式——设计母版
- 6.1?制作幻灯片母版 130
 - 6.1.1?学习1小时 130
 - 1. 进入和退出幻灯片母版 130
 - 2. 制作幻灯片母版 131
 - 6.1.2?上机1小时:
 - 制作“楼盘推广”
 - 演示文稿母版 134
 - 6.2?制作其他母版 137
 - 6.2.1?学习1小时 137
 - 1. 制作讲义母版 138
 - 2. 制作备注母版 139
 - 6.2.2?上机1小时:
 - 制作讲义母版和备注母版 140

- 6.3?跟着视频做练习 143
 - 1. 练习1小时: 制作“会议记录”幻灯片母版 143
 - 2. 练习1小时: 制作讲义母版和备注母版 143

- 6.4?秘技偷偷报——母版的应用与管理 144
 - 1. 重命名幻灯片母版 144
 - 2. 在版式中添加一个或多个内容占位符 145
 - 3. 在一个演示文稿中应用多个主题 146

- 第7章?有声才有色——制作音影幻灯片
- 7.1?在幻灯片中插入声音 148
 - 7.1.1?学习1小时 148
 - 1. 插入剪贴画音频 148
 - 2. 插入电脑中保存的声音文件 149
 - 3. 设置声音的属性 150
 - 4. 录制声音 151
 - 7.1.2?上机1小时:
 - 为“如梦令有声版”添加音频 151

- 7.2?在幻灯片中插入视频 155
 - 7.2.1?学习1小时 155
 - 1. 插入剪辑管理器中的影片 155
 - 2. 插入电脑中的视频文件 156
 - 3. 插入网站中的视频 157
 - 7.2.2?上机1小时:

- 为“经典MV集锦”添加视频 157
7.3?跟着视频做练习 160
1. 练习1小时：为“中秋快乐”演示文稿配乐 160
2. 练习1小时：为“水果与健康专题”演示文稿制作片头 160
7.4?秘技偷偷报——声音与视频处理技巧 161
1. PowerPoint 2010支持的声音文件类型 161
2. 从演示文稿链接到视频文件 161
3. 预览剪贴画音频 162
- 第8章 链接对象——制作交互式幻灯片
8.1?在幻灯片中添加超链接 164
8.1.1 学习1小时 164
1. 创建超链接 164
2. 通过动作按钮创建超链接 165
3. 编辑超链接 166
4. 设置超链接的格式 166
5. 清除超链接 167
8.1.2 上机1小时：
制作“公司介绍”演示文稿 168
8.2?链接到其他对象 173
8.2.1 学习1小时 173
1. 链接到其他演示文稿 173
2. 链接到电子邮件 173
3. 链接到网页 174
4. 链接到其他文件 174
8.2.2 上机1小时：
编辑“个人简历”演示文稿 174
8.3?跟着视频做练习 177
1. 练习1小时：制作“投标书”演示文稿 177
2. 练习1小时：制作“旅游指南”演示文稿 178
8.4?秘技偷偷报——超链接使用技巧 179
1. 使幻灯片中超链接文字不变色、不带下划线 179
2. 利用超链接快速新建演示文稿 180
3. 为幻灯片内容添加动作 180
4. 显示链接提示信息 180
5. 自定义动作按钮 180
- 第9章?让幻灯片更生动——添加动画效果
9.1?设置对象的动画效果 182
9.1.1?学习1小时 182
1. 设置对象的进入与退出效果 182
2. 设置对象的强调效果 183
3. 设置动画播放顺序 183
4. 设置动作路径动画效果 184
5. 设置不断放映的动画效果 184
6. 删 除不需要的动画 185
9.1.2?上机1小时：
为“年终总结报告”添加动画 185
9.2?为幻灯片设置切换方式 189
9.2.1?学习1小时 189

1. 应用切换动画效果 190
2. 编辑切换声音和速度 190
3. 设置幻灯片切换方式 191
- 9.2.2?上机1小时：
制作“项目可行性报告”
演示文稿 191
- 9.3?跟着视频做练习 196
 1. 练习1小时：完善“美食推介”
演示文稿 196
 2. 练习1小时：完善“商务礼仪”
演示文稿 197
- 9.4?秘技偷偷报——动画制作控制
技巧 198
 1. 为SmartArt图形逐一添加动画 198
 2. 制作多个对象同时运动的效果 199
 3. 制作星星闪烁效果 199
 4. 触发器的妙用 199
- 第10章?放映、输出与打包演示文稿
- 10.1?放映幻灯片 202
 - 10.1.1?学习1小时 202
 1. 设置放映类型 202
 2. 隐藏与显示幻灯片 203
 3. 排练计时 204
 4. 录制旁白 204
 5. 放映演示文稿 205
 6. 自定义放映 205
 7. 激光笔 206
 8. 添加标记 207
 9. 快速定位幻灯片 207
- 10.1.2?上机1小时：
放映“营销推广方案”
演示文稿 208
- 10.2?输出幻灯片 211
 - 10.2.1?学习1小时 212
 1. 将演示文稿输出为图片文件 212
 2. 将演示文稿作为附件发送 212
 3. 将演示文稿保存到Web 213
 4. 将演示文稿输出为大纲文件 214
 5. 将演示文稿创建为讲义 214
- 10.2.2?上机1小时：
输出“家居销售指南”
演示文稿 214
- 10.3?打包与打印演示文稿 216
 - 10.3.1?学习1小时 217
 1. 打包演示文稿 217
 2. 发布幻灯片 217
 3. 设置并打印幻灯片 218
- 10.3.2?上机1小时：
操作“销售计划书”
演示文稿 218
- 10.4?跟着视频做练习 220
 1. 练习1小时：操作“岗位设置管理方案”
演示文稿 221
 2. 练习1小时：操作“面试技巧”

演示文稿 221
10.5?秘技偷偷报——幻灯片制作
注意事项 222
1. 简单化 222
2. 导入其他影像和图表 222
3. 要有一定的间歇 222
第11章?综合实例演练
11.1?学习1小时：制作“营销策划”
演示文稿 224
11.1.1?实例目标 224
11.1.2?制作思路 224
11.1.3?制作过程 224
1. 建立演示文稿整体框架 225
2. 编辑幻灯片内容 226
3. 设置幻灯片动画并放映幻灯片 229
11.2?学习1小时：制作“板书设计”
演示文稿 232
11.2.1?实例目标 232
11.2.2?制作思路 233
11.2.3?制作过程 233
1. 建立演示文稿整体框架 233
2. 制作每张幻灯片 235
3. 放映并打包演示文稿 240
11.3?跟着视频做练习 242
1. 练习1小时：制作“产品展示”
演示文稿 242
2. 练习1小时：制作“市场调查报告”演示文稿 243
11.4?秘技偷偷报——提高幻灯片
制作效率 244
1. 尽可能地使用预设参数 244
2. 充分利用网络资源 244
3. 保存并调用主题 244
· · · · · (收起)

[PowerPoint 2010幻灯片制作_下载链接1](#)

标签

PPT

大陆

presentation

ppt

office软件

office

HR

评论

[PowerPoint 2010幻灯片制作_下载链接1](#)

书评

[PowerPoint 2010幻灯片制作_下载链接1](#)