

这样的干部辞职吧



[这样的干部辞职吧_下载链接1](#)

著者:畠山芳雄

出版者:东方

出版时间:2011-8

装帧:

isbn:9787506042437

《这样的干部辞职吧(最新修订版)》内容主要包括：向中国的干部致意、《这样的干部

辞职吧(最新修订版)》的用法、第一章目标指向力——让自己身背重负的人、干部的三种状态、自我恢复计划、5%太低了、“问题”是制造出来的、干部简易检测法、干部的转变、被人占得先手是干部的耻辱、现在什么最重要、“搞不清方向”的傻话、处世高人等等。

作者介绍:

畠山芳雄：日本当代首屈一指的管理大师，被誉为“东方德鲁克”，长期担任影响极大的日本能率协会。（即管理协会）理事长、副会长等重要管理职务。

1924年出生。自大学毕业后，曾在政府机关、工厂及商社里任职。1948年加入日本能率协会任营销顾问，作为干部教育专家，曾在多家企事业单位、公共团体等从事调查、咨询以及培训方面的工作。他有关干部能力开发、企业经营的系列专著均引起轰动，影响波及欧美，成为畅销不衰的管理经典。

目录: 前言向中国的干部致意本书的用法第一章 目标指向力——让自己身背重负的人
干部的三种状态 自我恢复计划 5%太低了 “问题”是制造出来的 干部简易检测法
干部的转变 被人占得先手是干部的耻辱 现在什么最重要 “搞不清方向”的傻话
处世高人 干部的成长循环 所谓能力，就是“自信的程度” 负荷的个人差异
目标=预测+硬干精神 过期作废 把自己放到“过程”中 要点第二章
发现良策的能力——困难！困难！克服困难！ “难办科长” 没有人手，没有预算
“现有方法”省略法 “马上开始”才是关键 从零开始的积累 自己一个人的话……
语言上的功夫 “做不到”是干部的禁语 从任何事中都能学到东西 连锁反应力
有难题吗？ “面子”先生 利用他人的智慧是本职工作 加工智慧 自然地集中智慧的人
好事多磨 要点第三章 组织能力——找到使部下“为难”的事情
“自己做”和“让别人做” 名为“选拔”的杀人凶器 越是老手越容易很快放弃
在三十岁左右就“很出色”的男人 “腌泡”职员 能力饱和 真凶是谁？
培训原则和性格原则 以需求意愿为中心的选拔方法 多角度地周密考虑 身处困境的科长
让部下“玉碎” 不知道职责所在的人 自己偏向哪一边呢？ 细节和全局
能“读懂”部下吗？ 难的事，烦的事 要点第四章
传达能力——快速而细致地照顾到所有的地方 失败的科长 忽略现实的决定
打破砂锅问到底 和判断跨度作斗争 德川式管理法 站在上级的立场考虑 您被信任吗？
令人厌恶的人 为什么昨天没说呢？ 杂务也是机构的大动脉 迟钝的恐龙型公司
“害群之马” “我早想到了” 面对面才算联系 在五分钟之内说完 天气预报型干部
你不能看起来太忙 如何让部下接受 要点第五章
赋予积极性的能力——让部下“充分燃烧” 使部下颓废的劣习 人无完人 部下不是工具
批评时，表扬时 彻底转变的I君 工作带来的成就感 裁决者 遥控型干部不合格
共同决定目标 为什么燃烧不起来呢？ 个别接触的重要性 早上迟到为什么不好？
满足于现有职位是危险的 让部下看不透 要点第六章 培养能力——您有多大的毅力呢
不要“杀人” 培训不定症 输给新手的干部 打杀型和电离层型干部 溺爱型干部
只说目标，方法留给部下去思考 琢玉 身为常务董事的大部长 吃亏的是继任者
离开“旧地” 五分靠工作，五分靠培养 不要将他人理想化 要点第七章
自我革新能力——能让自己成长的只有自己 干部可以变化 工作才是“最好的老师”
成长循环与恶性循环 还未经历过的问题 到了新岗位之后 防止墨守成规法
实际上运气占一半 自信增加，可塑性丧失 “工作傻瓜” 道听途说好吗？ 小丑干部
自我评价的方法 自测平均分 弱点在哪里？ 谁来帮助我？ 对自我评价结果的检测
要点干部的自我评价表 自我评价表附录 关于使用本书在公司内研修的方法 后记
．．．．． (收起)

[这样的干部辞职吧 下载链接1](#)

标签

管理

自我管理

工作方法

畠山芳雄

很适合干部培训

管理类

日本

工作

评论

贵在简洁务实

非常不错的管理指导书籍，将干部的行为和心态要求讲的非常透彻，可以放在案头作为参考书籍。

畠山芳雄的书需要认真读。能够发现这系列的书，我真的很幸运。

让人不由自主地将身边的领导对号入座对自己也是一种启发，有则改之，无则加勉。

[这样的干部辞职吧_下载链接1](#)

书评

在我考虑如何做一个好“干部”时，读了这本书。书中提到了： 1、目标设定的能力； 2、寻找达成目标的手段的能力； 3、组织人员达成目标的能力； 4、沟通能力； 5、激励下属的能力； 6、培养下属的能力； 7、自我提升的能力； 给我印象最深刻的是目标设定的能力和沟通能力。前...

[这样的干部辞职吧_下载链接1](#)