

人力与行政管理提升效率的480个Word/Excel技巧



[人力与行政管理提升效率的480个Word/Excel技巧_下载链接1](#)

著者:起点文化

出版者:

出版时间:2011-10

装帧:

isbn:9787121146305

起点文化编著的《人力与行政管理提升效率的480个Word/Excel技巧(双色版)》以Word

2010和Excel

2010的使用技巧为主线，按照人力与行政管理日常工作的特点谋篇布局，通过大量典型的应用实例对Word 2010和Excel

2010的技术特点和应用方法进行了全面系统的讲解，深入揭示隐藏于高效办公背后的原理技巧，帮助读者全面掌握人力与行政管理工作中的应用技术，引导读者成为高效办公高手。

《人力与行政管理提升效率的480个Word/Excel技巧(双色版)》以实现高效办公为目的，共25章480个技巧。包括Word 2010和Excel

2010中创建的大量实例，如制作市场开拓计划书、红头公文、会议记录模板、工作证、合同书、考勤表、备忘录、组织架构图、签到表、记录单、收益分析图等。

值得一提的是，本书附赠书中实例的效果文件，读者可以到指定网站下载。在工作中直接打开文件作为模板，进而提高工作效率，从中也体现了本书的学习价值和使用价值。

作者介绍:

目录:

[人力与行政管理提升效率的480个Word/Excel技巧_下载链接1](#)

标签

职场

老板给的bt任务

word

excel

Excel

评论

[人力与行政管理提升效率的480个Word/Excel技巧_下载链接1](#)

书评

[人力与行政管理提升效率的480个Word/Excel技巧_下载链接1](#)